



## Prova Cangur 2020 4t d'ESO i batxillerat Centres que fan la prova el dia 19 de març

### Instruccions

En aquest document es detallen les instruccions de caràcter general que cal tenir ben presents per a una correcta preparació i desenvolupament de la prova Cangur 2020. Es pot veure que hi ha indicacions per a tasques que ja es poden fer des del moment que es rebí aquest document i d'altres que caldrà fer el mateix dia de la prova a la tarda o l'endemà.

A la pàgina web d'informacions del Cangur 2020 estarà publicada una còpia d'aquest document i podreu accedir a totes les instruccions per a la prova.

(enllaç des de la portada amb el botó )

### Preparació de la prova

- **Recepció de material a les seus on es fa la prova:**

S'encarregarà a un servei de missatgeria que al llarg dels dies 13, 16 o 17 de març reparteixi a les seus el material per a la prova. Això s'aplica tant a les seus universitàries o en altres centres cívics, com a les seus en centres de secundària com als centres que faran la prova al seu centre només amb els seus alumnes.

El material que es rebrà en aquesta tramesa serà:

- Instruccions
- Bolígrafs i imants-records, un per a cada concursant.
- Quadernets d'enunciats (tres models per cada nivell)
- Un sobre per cada centre adscrit a la seu amb els fulls de respostes en nombre suficient per a l'alumnat del centre. Aquests fulls tindran imprès el codi i nom del centre i el codi de barres que l'identificarà per a la lectura òptica. Són iguals per a tot l'alumnat de 4t d'ESO i batxillerat del mateix centre però, evidentment, diferents d'un centre a un altre. En aquest mateix sobre caldrà fer el retorn dels fulls de respostes.

En cas de no haver rebut aquesta tramesa el dia 17 al matí és absolutament necessari posar-se en contacte amb l'organització ([cangurscm@gmail.com](mailto:cangurscm@gmail.com)) o bé, excepcionalment en aquest cas per telèfon a la secretaria administrativa de la (SCM (93 324 85 83).

- Aquests documents queden en custòdia de la persona responsable per tal que els enunciats no es donin a conèixer ni al professorat ni a l'alumnat abans del moment de la realització de la prova.

- **Llistat d'alumnes participants**

Abans de la prova a cada concursant se li haurà d'haver assignat un número de participació que serà fonamental per a la lectura òptica de dades.

- **Important!**
- En cada nivell és recomanable començar amb el 101, seguir amb el 102, etc, correlativament, i en tot cas els codis assignats han de ser de l'interval [101, 299]. Aquest número l'haurà d'escriure cada participant al seu full de respostes el dia de la prova com a identificació.
- És del tot imprescindible que els concursants coneguin aquest número de participació abans de la prova perquè serà la seva dada identificadora. En cas de centres que participen en una seu externa pot ser molt interessant que el professorat que acompanyi els participants porti una còpia de la llista.

Pel que fa la **tramesa del llistat dels alumnes participants** el procediment serà el que es detalla a continuació. Per a les persones que ja ho coneixen heu de saber que és anàleg al dels anys anteriors però amb una diferència important.

- Cada centre haurà de preparar **un full de càlcul per cada curs** (en el format que li vagi millor, Open Office, Excel, full de càlcul del Google,...) amb **quatre columnes**, en aquest ordre: codi d'identificació (número del 101 al 299), nom, primer cognom i segon cognom (que es podrà deixar en blanc).
- Noteu que no es demana el sexe de cada participant.
- Tal com es pot veure en l'exemple gràfic que teniu més avall, cal escriure els noms amb la inicial en majúscula i la resta de lletres en minúscula. Si ho tinguéssiu en un altre format heu de saber que la funció NOMPROPI de l'Excel (i anàlogues en altres programes) ho transforma a aquest format.
- Tingueu molt cura de la correcció dels noms i cognoms i de l'ordre indicat per a les columnes, perquè, tal com quedin escrits, així sortiran en les llistes oficials i en l'elaboració dels diplomes.
- Si un dels alumnes inscrits no fa la prova, s'haurà d'esborrar de la llista (també el número) sense que això suposi cap canvi en els codis prèviament assignats als altres alumnes.

	A	B	C	D
1	101	Berta	Cases	Dalmau
2	102	Dario	Cortés	Ramos
3	103	Arnau	Garcia	Talarn
4	104	Genís	Martínez	Ferrer
5	105	Fátima	Ouard	
6	106	Marc	Pous	Ricart
7	107	Carla	Raurich	Miquel
8	108	Pere	Rodes	Pujol
9	109	Alba	Vallès	Rius

Exemple de com pot quedar el full de càlcul. Preparació i per enviar si cal esborrar un alumne que no ha participat

La **tramesa de la llista definitiva** de participants es farà, des de l'àrea de centre, a la pàgina **Cangur gestió**, **després de la prova**, a partir del dia 19 a la tarda i com a més tard el **dia 24 de març**.

- Quan estigui actiu el procediment trobareu les indicacions detallades en una la pàgina indicada. Tot seguit en fem un resum. Essencialment consistirà en copiar des del vostre full de càlcul de cada nivell i enganxar les dades al formulari que trobareu a la web.
- Trobareu un botó per introduir, per separat, les dades de cada nivell. Atenció, cal fer el procediment per separat per a 4t, 1r batx. i 2n batx.
- En el full de càlcul on teniu les dades dels alumnes, seleccioneu les dades que voleu pujar (només les quatre columnes i les files que interessin; no hi ha d'haver –o no s'ha de seleccionar- fila d'encapçalaments de columnes) i copieu-les.
- Trobareu un requadre per enganxar les dades. Ho podeu fer posant el cursor sobre el requadre i clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta del ratolí o bé prement alhora les tecles Ctrl V.
- Podreu comprovar la vostra tramesa. Cliqueu el botó "Generar taula" corresponent i observareu que es genera automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat. Si veieu que calen esmenes, les heu de fer en el full de càlcul i recomençar el procediment.
- Quan ho hagueu fet sortirà un missatge "*Heu pujat n alumnes del nivell N*". Tot i que surt amb lletra petita a dalt de tot de l'àrea de centre, reviseu-lo amb atenció.
- Si posteriorment s'ha de modificar alguna dada caldrà tornar a pujar totes les dades amb les correccions incorporades. Les dades anteriors d'aquell nivell s'esborraran en el seu conjunt i es reemplaçaran pel nou conjunt de dades que envieu.

### Realització de la prova (19 de març de 2020)

- Tal com s'explicita en les bases/reglament a les quals cada centre ha donat l'acord per a tramitar el formualri d'inscripció, **l'hora oficial per a la realització de la prova comença a les 10 del matí i la prova dura fins a 1/4 de 12** (excepte alguna seu que tenen autoritzat un canvi d'horari i que ja han informat als centres que hi han d'acudir).
- Els centres que realitzin la prova en una seu externa hi arribaran amb temps suficient (recomanablement mitja hora abans de la fixada per a la prova en seus amb molts concursants) per a la distribució dels alumnes en aules. Els representants dels centres col·laboraran amb l'organització de la seu en tot el que convingui per a un correcte desenvolupament de la prova.
- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls de respostes i els fulls d'enunciats (un exemplar per a cada concursant). També es poden repartir fulls en blanc per si els volen utilitzar per fer els càlculs o gràfics mentre es resolen els problemes. Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar. Els enunciats han d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
- S'ha de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la casella del seu nivell, les caselles corresponents a les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.) i, a la casella corresponent, indiqui quin és el model de prova que trobaran indicat a la part inferior de cada pàgina dels seus enunciats.
- Per evitar anomalies que provoquen posteriorment errors de lectura òptica, els noms dels models per a la prova del dia 19 són **A, B i C**. Convé insistir que cada concursant l'assenyali al seu full de respostes.

**FULL DE RESPOTES - 19 de març de 2020**

Centre: INSTITUT DEL CANGUR GRAN

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

<b>CODI DE CENTRE</b>	<b>NIVELL</b>	<b>NÚMERO</b> <small>centenes desenes unitats</small>
08091011	4 ESO <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>
	1 BAT / CFGM <input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
	2 BAT / CFGS <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
		4 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
		5 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
		6 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
		7 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>
		8 <input type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/>
		9 <input type="checkbox"/> 9 <input checked="" type="checkbox"/>

Exemple  
Concursant 108 de 4t d'ESO  
que ha fet el model B

Model de la prova (posa una X a l'opció adequada)

MODEL A      
 MODEL B      
 MODEL C

- Es donaran les instruccions de la prova. S'ha de deixar molt explícit que:
  - S'ha d'escriure la resposta amb bolígraf blau o negre per facilitar la lectura als dispositius de correcció òptica.
  - De cada pregunta es triarà una opció que és la que han d'indicar en el full de respostes.
  - Si volen canviar l'opció triada com a resposta a un problema, no s'ha d'esborrar: es marca completament la casella a rectificar i s'escriu la nova opció a la casella que es vulgui escollir.

Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.  
Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.

01	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta A
02	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta D
03	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte
04	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
05	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc

Es recomana no fer servir retoladors perquè si el traç és gruixut es pot ennegrir la casella més del que convé per a la lectura òptica.

06	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← potser comptaria resposta en blanc degut al percentatge d'àrea ennegrida en la casella
----	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--

- Poden disposar de material per escriure (llapis, papers...). **El que no es pot usar és la calculadora ni cap altre mitjà electrònic de càlcul, ni telèfon mòbil.**
- Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en què ja podran veure els enunciats) es comença a comptar el temps de 75 minuts (una hora i un quart, amb 15 minuts extra per alumnes amb algun trastorn d'aprenentatge, que han de tenir reconeguda aquesta mateixa consideració per a les activitats/controls escolars)
- La prova es realitza de forma individual. Els alumnes no poden col·laborar entre ells i, per a ajudar en aquest objectiu, hi ha tres models de prova en cada nivell que convindrà repartir adequadament tal com fem molt sovint en els controls curriculars. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.
- Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes. Convé comprovar que tots tinguin ben escrit el número que identifica cada participant, el curs i el model de la prova, i que hi hagi escrites les respostes (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats)

## Recollida de la informació

- El professorat de cada centre que acompanyi els seus alumnes col·laborarà en la recollida dels fulls de respostes. Tots els fulls d'un centre aniran en un mateix sobre, **que el professor del centre haurà de signar**, que ja tindrà preparada una etiqueta on constarà el nom i el codi del centre, la població i les dades de la inscripció i caldrà consignar-hi les dades de participació que, naturalment, en cap cas podran ser superiors, per cada nivell, a les de la inscripció (vegeu-ne esquema a la figura).

Centre: Col·legi Cangur (La Xarxa)	
Codi del centre: 01234567	
FULLS DE RESPOSTES	
nombre d'inscrits	han fet la prova:
4t ESO 43	4t ESO 41
1r batx 39	1r batx 36
2n batx 54	2n batx 52

Per a una correcta lectura dels fulls de respostes cal demanar al professorat que comprovi

- Que cada participant hi hagi posat adequadament el nivell escolar
- Que els codis numèrics siguin els correctes i que no hi hagi codis d'alumnes repetits
- Que cada participant hagi fet constar el model de la prova

**Hem de demanar insistentment aquesta col·laboració** perquè només així el procés de lectura òptica serà eficaç del tot.

- Serà convenient aplegar els fulls de respostes per nivells i ordenats numèricament i això facilitarà la comprovació que acabem d'indicar i fa més àgil la tasca d'algunes revisions manuals que són necessàries per part de l'empresa que fa la lectura òptica i l'avaluació, o posteriorment, per part de la comissió Cangur.
- Vista la multiplicitat de característiques de les diverses seus i el fet que les dades que es posaven a l'acta ara consten als sobres que haurà de firmar el professorat dels centres, s'ha decidit que, com en anys anteriors, no es redacti cap "acta" de la jornada. Naturalment s'atendrà qualsevol comentari o incidència que vulgueu comunicar. Si escau adreceu-vos a: [cangurscm@gmail.com](mailto:cangurscm@gmail.com)

- **Recollida dels fulls de respostes.**

- Centres que fan la prova sols. Els fulls de resposta es **portaran al CRP** al qual està adscrit el centre (en l'horari escaient en cada cas) com a més tard el dilluns dia 23 de març al matí. El servei de missatgeria tindrà l'encàrrec de recollir el material el dia 24 de març..
- Centres de secundària que són seu. Atenent al fet que pràcticament en tots els casos també faran el Cangur de 1r, 2n i 3r d'ESO, la comissió Cangur demana que **la persona responsable de la seu porti al seu CRP** un sobre que contingui els sobres amb les respostes de tots els centres que han fet la prova al seu centre. Serà bo que hi hagi una relació que indiqui el material que conté aquell sobre. Termini: dia 23 de març.
- Seus en centres universitaris o altres centres cívics. El mateix dijous 19 a la tarda o el divendres 20 al matí, un servei de missatgeria tindrà l'encàrrec de passa a recollir el conjunt de sobres de fulls de respostes de la seu.

## **Publicació de resultats i acte de lliurament de premis**

- A la pàgina web de gestió del Cangur es farà pública la llista del 6% d'alumnes amb les millors puntuacions, esperem que abans del dia 20 d'abril..
- A l'àrea de centre, cada professor/a enllaç podrà consultar les puntuacions i el percentil en la llista ordenada de puntuacions de tots els participants del seu centre. Hi haurà 15 dies de marge per poder demanar revisió de les puntuacions.
- També des de l'àrea de centre es podrà descarregar un arxiu en PDF per imprimir els diplomes nominals de participació de l'alumnat.

L'acte de lliurament de premis es realitzarà el dia 25 de maig de 2020, a la tarda, al Palau de Congressos de Barcelona, a Montjuïc. Està previst convidar-hi 15 alumnes de cada nivell, amb la seva família i algun representant del centre. La invitació es farà a través del correu electrònic del centre que s'ha fet constar en la inscripció. Al marge d'això l'1% de les millors puntuacions rebran una menció honorífica.

## **Agraïment**

Agraïm la vostra col·laboració, sense la qual el Cangur no seria possible i restem a la vostra disposició per a aclarir qualsevol dubte a [cangurscm@gmail.com](mailto:cangurscm@gmail.com). Us avancem que el dia 29 d'abril a la tarda, a l'Institut d'Estudis Catalans es farà un acte de celebració dels 25 anys del Cangur, del qual ben aviat en rebreu informació derallada.

Molt cordialment,  
Comissió Cangur de la SCM

Barcelona, 4 de març de 2020