

Instruccions per a la Prova Cangur 123

Aquest document especifica les instruccions per a la realització de la prova Cangur de la SCM, per als centres amb alumnes que fan la prova a 1r, 2n i 3r d'ESO. Es recorden i es completen alguns aspectes ja comentats en l'anterior document d'instruccions i s'explica la manera de descarregar el material i els enunciats abans de la prova. També es donen les indicacions i els terminis per enviar les dades dels alumnes participants i el retorn dels fulls de respostes.

Informació general sobre descàrrega de material, enviament de dades i consulta de resultats

- A partir de la tarda del dia 12 de març, al panell de centre (<http://147.83.52.79/cangur/>) estaran actius els enllaços per a la descàrrega del full de respostes propi de cada centre i la descàrrega dels enunciats de les proves. A partir del dia 15 a la tarda s'activarà des d'aquesta pàgina l'aplicatiu per a la tramesa de les dades d'alumnes participants. Altres accions posteriors també les podreu fer des d'aquesta pàgina (consulta de puntuacions, descàrrega de diplomes de participació, etc.)
- L'enllaç a aquesta àrea d'usuari i a tota la informació de la prova també els trobareu en un requadre a la pàgina principal del Cangur www.cangur.org

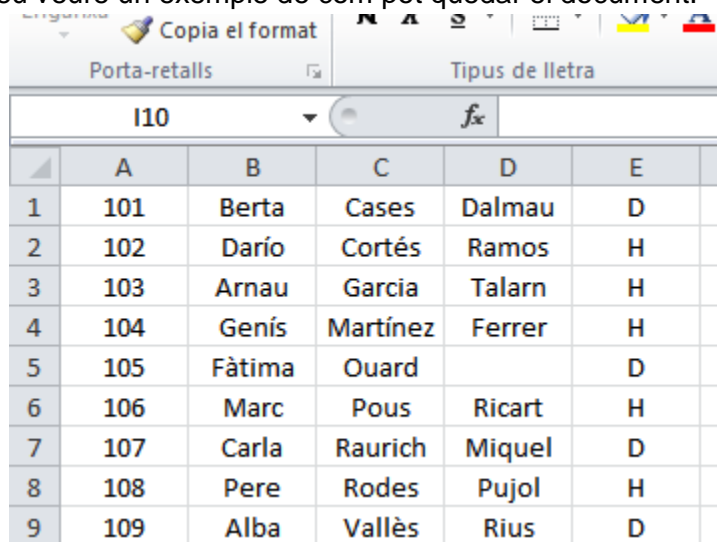
Preparació de la prova

- A partir que l'enllaç estigui actiu (si veieu que el dia 12 a la tarda no està actiu escriviu urgentment a cangur123eso@gmail.com per demanar l'enviament) ja podreu descarregar els enunciats de la prova i els fulls de resposta, personalitzats per al vostre centre. Tingueu present que hi ha dos models per a cada un dels nivells i que en el document pdf ja us sortirà un darrera l'altre. Haureu de preveure la quantitat de còpies que necessiteu fer de cada model segons la distribució dels alumnes a les aules
- Recordeu que aquests documents quedaran en custòdia de la persona responsable per tal de que els enunciats i les còpies que se'n facin es guardin amb la màxima reserva i no es donin a conèixer a ningú abans del moment de la realització de la prova. És important que reviseu les còpies impreses dels enunciats (potser caldrà fer alguna prova) tot fent especial atenció a les figures, mirant que els ombrejats, ratllats, etc coincideixin amb el pdf original
- **Impressió del full de respostes.** Haureu de fer les còpies necessàries del full de respostes, que és el mateix per als tres nivells i que incorpora el codi del vostre centre. Imprimiu el full de respostes per fer les còpies necessàries. **Molt important:** en la impressió de documents PDF es pot escollir entre l'opció "Ajustar" i l'opció "Tamaño real" una de les quals tindrà posada la impressora per defecte. **No s'ha de triar l'opció d'ajustar** (que cada impressora fa "a la seva manera" i canvia les mides, i això pot provocar problemes per a la lectura òptica) sinó que **s'ha d'imprimir amb l'opció "Mida real"** (o similar).
- És imprescindible que els fulls de respostes s'imprimeixin **en paper blanc** i convé que comproveu que els quadres i codis visuals dels marges quedin ben impresos perquè són elements importants com a referència en la lectura òptica.

Cal que prepareu un full de càlcul amb cinc columnes per als alumnes de primer, un pels de segon i un altre pels de tercer. El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, Full de càlcul de Google, etc.

- No s'ha de posar títol a les columnes però és important que respecteu l'ordre de les dades corresponents a cadascuna d'elles.
- Cada fila correspondrà a les dades d'un alumne.
- A la 1a columna s'ha d'assignar un número de participació de l'alumne que serà part del seu codi identificador. **Important!** Els números han de ser del 101 al 299. És recomanable que comenceu amb el 101,...en cada curs". Aquest número, així com el nivell, l'haurà d'escriure l'alumne/a al seu full de respostes el dia de la prova.
- A la 2a columna s'escriurà el Nom. A la 3a el primer Cognom. A la 4a el segon Cognom; quan un alumne/a no tingui segon cognom es deixa en blanc la cel·la.
- A la 5a columna es posarà una H o una D per indicar el sexe de l'alumne/a, dada que ens facilitarà l'anàlisi estadístic dels resultats .
- Cal estar atents a **escriure correctament els noms dels alumnes** perquè tal com els escriviu apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes.

A la imatge podeu veure un exemple de com pot quedar el document.



	A	B	C	D	E
1	101	Berta	Cases	Dalmau	D
2	102	Darío	Cortés	Ramos	H
3	103	Arnau	Garcia	Talarn	H
4	104	Genís	Martínez	Ferrer	H
5	105	Fàtima	Ouard		D
6	106	Marc	Pous	Ricart	H
7	107	Carla	Raurich	Miquel	D
8	108	Pere	Rodes	Pujol	H
9	109	Alba	Vallès	Rius	D

Aquests fulls de càlcul hauran d'estar preparats abans de la realització de la prova per poder dir a cada alumne el seu codi, però les dades no s'hauran d'enviar fins que aquesta s'hagi realitzat, per si s'ha produït alguna incidència entre els participants.

- Per al moment de realització de la prova caldrà tenir **una còpia dels fulls d'enunciats** (recordeu que hi ha dos models) **i una del full de respostes per a cadascun dels alumnes participants**. Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne té el seu amb moltes modificacions i vol fer-ne un de nou més net.
- Com ja s'ha dit abans cal assegurar-se que a les còpies impreses els gràfics es vegin prou clars i no dificultin la resolució del problema. Si no han quedat prou clars sempre es poden projectar a la pissarra digital si en disposeu.
- El centre decidirà a quina hora es realitzarà la prova (sempre començant abans de les 12) tenint en compte que, per preservar-ne la integritat, és molt aconsellable que tots els grups la realitzin simultàniament. Si més no, els del mateix nivell.

Realització de la prova (dia 15 de març de 2018)

- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls d'enunciats i de respostes (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si els participants els volen utilitzar per fer els càlculs, dibuixos, mentre resolen els problemes. Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar.
- Els enunciats han d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
- S'ha de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la casella del seu nivell i les caselles corresponents a les centenes, desenes i unitats de les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.). **Important!** Cal que us assegureu que marquen bé les caselles de nivell i de codi d'alumne perquè de no fer-ho s'impossibilitarà la correcció òptica. El curs passat hi van haver proves que no es van poder avaluar per no tenir indicat el nivell o per tenir codis erronis.

 **FULL DE RESPOSTES**
Centre: Institut L'Alzina
Nom i Cognoms: Marina Gomez Altimira

CODI DE CENTRE 00000001	NIVELL 1 ESO <input type="checkbox"/> 2 ESO <input checked="" type="checkbox"/> 3 ESO <input type="checkbox"/> 4 ESO <input type="checkbox"/> 1 BAT <input type="checkbox"/> 2 BAT <input type="checkbox"/>	NUMERO centenes desenes unitats 1 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	--

Exemple per l'alumna 128 de 2n d'ESO

- Abans de començar es donaran a l'alumnat les instruccions de la prova. Cal explicar el sistema de puntuació:
- tothom comença amb 30 punts.
- les respostes correctes puntuen segon els grup de problemes (3, 4 o 5 punts).
- Les respostes equivocades descompten un quart de la puntuació corresponent (0,75, 1 i 1,25 respectivament).
- Deixar una pregunta sense resposta no descompta puntuació.
- Es comença amb 30 punts (7,5+10+12,5 per les tres parts de la prova) i per això la prova es puntua de 0 a 150 punts

S'ha de deixar molt explícit que:

- S'ha d'assenyalar la resposta **en bolígraf blau o negre** perquè així està programada la lectura òptica de respostes.
- De cada pregunta es triarà una opció que és la que han d'escriure en el full de respostes. S'ha de **marcar amb una X la casella al costat dret de la lletra** de l'opció de resposta triada. No s'ha d'escriure cap lletra ni tampoc "el resultat" del problema.

- Si es vol canviar la resposta **no s'ha d'esborrar** i de cap manera s'ha de fer servir Tippex o similars. S'ennegreix totalment la casella a rectificar i es marca la nova opció triada..

<p>Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.</p> <p>Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.</p>	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta A
	02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta D
	03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	← Incorrecte
	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
	05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc

- Poden disposar de material per escriure (llapis, papers auxiliars...). **No es pot usar la calculadora ni cap altre mitjà electrònic de càlcul.**
- Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en què ja podran veure els enunciats) es comença a comptar una hora i quart de temps (amb 15 minuts extra per alumnes que amb algun trastorn d'aprenentatge) Si hi ha algun alumne amb deficiència visual important us hauríeu de dirigir a l'organització amb temps suficient per poder enviar una adaptació de la prova dins de les nostres possibilitats.
- **La prova es realitza de forma individual.** Els alumnes no es poden ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.
- Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes **sense doblegar-los** per facilitar-ne la lectura òptica. Convé comprovar que tots tinguin escrites les dades que es demanen i, sobre tot, **que estiguin ben assenyalades les caselles del nivell i el número d'identificació**, que no hi hagi números repetits i **que hi hagi escrites les respostes (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats)**
- Per tal de preservar la integritat general de la prova s'han de recollir els enunciats (i millor també els fulls en blanc auxiliars) i no es poden retornar a l'alumnat o treballar a l'aula, si així ho voleu fer, fins el dia següent a la realització de la prova.

Lliurament de la documentació i les dades

- **Els fulls de resposta es portaran al CRP** al qual està adscrit el centre. La data límit per portar-los és el dilluns 19 de març al matí . Comproveu que el 19 de març (festivitat de Sant Josep) el vostre CRP estigui obert. Si fos el cas hauríeu de portar-los el dia de la prova o el dia 16.

- Tots els fulls d'un centre es portaran en **un mateix sobre amb una etiqueta** on heu de fer constar el nom, el codi del centre, la població i les dades de la inscripció i la participació segons el tipus de quota abonada). Serà convenient que els fulls estiguin agrupats per nivells i ordenats numèricament.. Vegeu dos models d'etiqueta segons el tipus d'inscripció triada.

Institut l'Alzina Codi del centre 01234567		Institut l'Alzina Codi del centre 01234567	
Inscripció per línies		Inscripció per nombre de participants	
Nombre de línies 2			
Alumnes que han fet la prova:		Alumnes inscrits	Han fet la Prova
	1r 45	1r 24	1r 23
	2n 52	2n 18	2n 18
	3r 18	3r 12	3r 12

- Pel que fa a l'arxiu del full de càlcul amb les llistes de participació**, què cal fer si una alumna o un alumne que estaven a la llista de participants i, per tant al full de càlcul, no han fet la prova? **Naturalment cal mantenir la numeració de tots els altres** i es poden esborrar nom i cognoms de la persona que no ha participat. O encara més fàcil, eliminar tota la fila d'aquest alumne/-a que no ha fet la prova. No passa res si un codi no hi és, sempre que no es canviï els dels altres alumnes. Per exemple si l'alumne que tenia el número 103 no ha participat el full de càlcul pot quedar així:

	A	B	C	D	E
1	101	Berta	Cases	Dalmau	D
2	102	Dario	Cortes	Ramos	H
3					
4	104	Genís	Martínez	Ferrer	H
5	105	Fàtima	Ouard		D
6	106	Marc	Pous	Ricart	H
7	107	Carla	Raurich	Miquel	D
8	108	Pere	Rodes	Pujol	H
9	109	Alba	Vallès	Rius	D

- Les llistes de participants s'han d'enviar després de la realització de la prova i abans del dia 20 de març** , a través del **panell de centre** del web del Cangur <http://147.83.52.79/cangur/>
 - Trobareu un botó per introduir, per separat, les dades de cada nivell.
 - Copieu la taula del full de càlcul on teniu les dades dels alumnes.

- o Trobareu un requadre per enganxar les dades. Ho podeu fer posant el cursor sobre el requadre i clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta del ratolí o bé prement les tecles "Ctrl+v". El signe "+" significa que les heu de prémer a la vegada.
- o Cliqueu el botó "Generar taula"
- o Observareu que es genera automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat.
- o Si posteriorment s'ha de modificar alguna dada podeu tornar a pujar totes les dades amb les correccions incorporades. Les dades anteriors s'esborraran.
- o Quan ho hàgiu fet sortirà un missatge amb el nombre d'alumnes que heu tramés

Publicació de resultats i acte de lliurament de premis

Si globalment es respecten els terminis indicats per al retorn de la informació i si s'han seguit les instruccions perquè la lectura òptica sigui acurada, la previsió de la comissió Cangur és que es facin públics els resultats provisionals de les proves el dia **17 d'abril de 2017**.

- Des de la pàgina web del Cangur es farà pública la llista del 6% amb les millors puntuacions.
- Al panell de centre, cada professor/a d'enllaç, podrà consultar les puntuacions de tots els participants del seu centre. Hi haurà 15 dies de marge per poder demanar revisió de les puntuacions.
- També des d'aquest panell de centre es podrà descarregar un arxiu en pdf per poder imprimir els diplomes nominats de participació del seu alumnat.

L'acte de lliurament de premis es realitzarà el dia **15 de maig de 2018, a la tarda, al Teatre Poliorama de Barcelona**. Està previst convidar-hi 15 alumnes de cada nivell, amb la seva família i algun representant del centre. La invitació es farà a través del correu electrònic del centre que s'ha fet constar en la inscripció. Al marge d'això l'1% de les millors puntuacions rebran al seu centre una menció honorífica.