



Instruccions de la Prova Cangur Primària

Preparació de la prova

- El dia 13 de març, a la tarda, la persona responsable de la prova rebrà per correu electrònic un avís informant de que, des del panell de centre, podrà descarregar els fulls d'enunciats i el model de full de resposta per poder fer les còpies (una per alumne/a). En cas de no rebre aquests enllaç el mateix dia 14 és convenient posar-se en contacte amb l'organització (cangurprimaria@gmail.com) per demanar l'enviament.
- Aquests documents queden en custòdia de la persona responsable per tal de que els enunciats i les còpies que se'n facin no es donin a conèixer ni a mestres ni a alumnes abans del moment de la realització de la prova.
- Al full de respostes ja apareixerà el codi del vostre centre i un codi de barres que l'identifica. En fer-ne les còpies haureu de mirar que els quadres i figures dels marges quedin ben impresos per poder fer posteriorment l'ajustament visual per a la correcció per lectura òptica.
- Haureu d'adjudicar un número de codi a cada alumne/a de la forma que expliquem després amb més detall.
- Pel moment de realització de la prova caldrà tenir una còpia dels fulls d'enunciats i una del full de respostes per a cadascun dels alumnes participants. Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne té el seu amb moltes modificacions i vol fer-ne un de nou més net.
- Assegureu-vos que a les còpies impreses els gràfics es vegin prou clars i no dificultin la resolució del problema. Si els gràfics no es veuen bé (alguna línia necessària, algun gris que no queda prou pintat...) i disposeu de pissarra digital els hi podeu projectar.
- El centre decidirà a quina hora es realitzarà la prova tenint en compte que, per preservar la integritat d'aquesta, és molt aconsellable que tots els grups la realitzin simultàniament, si més no, els del mateix nivell.

Adjudicació de codis dels alumnes

Cal que prepareu un full de càlcul amb cinc columnes per als alumnes de 5è i un altre pels de 6è. El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, full de càlcul de GoogleDocs, etc.

- No s'ha de posar títol a les columnes però és important que respecteu l'ordre de les dades corresponents a cadascuna d'elles.
- Cada fila correspondrà a les dades d'un alumne.
- A la 1a columna s'ha d'assignar un número de participació de l'alumne que serà part del seu codi identificador. **Important!** Heu de començar amb el 101, seguir amb el 102, etc.



Aquest número, així com el nivell, l'haurà d'escriure l'alumne al seu full de respostes el dia de la prova.

- A la 2a columna s'escriurà el nom. A la 3a el primer cognom. A la 4a el segon cognom; quan un alumne/a no tingui segon cognom es pot deixar la cel·la corresponent en blanc.
- A la 5a columna es posarà una H o una D per indicar el sexe de l'alumne/a, dada que ens facilitarà l'anàlisi estadístic dels resultats.
- Cal estar atents a escriure correctament els noms dels alumnes perquè tal com els escriuiu apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes.

A la imatge podeu veure un exemple de com pot quedar el document.

	A	B	C	D	E
1	101	Berta	Cases	Dalmau	D
2	102	Darío	Cortés	Ramos	H
3	103	Arnau	Garcia	Talarn	H
4	104	Genís	Martínez	Ferrer	H
5	105	Fàtima	Ouard		D
6	106	Marc	Pous	Ricart	H
7	107	Carla	Raurich	Miquel	D
8	108	Pere	Rodes	Pujol	H
9	109	Alba	Vallès	Rius	D

Aquests fulls de càlcul hauran d'estar preparats abans de la realització de la prova per poder dir a cada alumne el seu codi, però les dades no s'hauran d'enviar fins que aquesta s'hagi realitzat, per si s'ha produït alguna modificació de darrera hora en l'adjudicació de números.

Realització de la prova

- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls d'enunciats i de respostes (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si el volen utilitzar per fer els càlculs, dibuixos... mentre resol els problemes.
- Els enunciats hauran d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els hauran de poder veure.
- S'haurà de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la



casella del seu nivell i les caselles corresponents a les centenes, desenes i unitats de les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.). **Important!** Caldrà que us assegureu que marquen bé les caselles de nivell i de codi d'alumne perquè de no fer-ho s'impossibilitarà la correcció òptica. El curs passat hi van haver proves que no es van poder avaluar per no tenir indicat el nivell o per tenir codis erronis.

FULL DE RESPOSTES

Centre: Escola Els esclops
Nom i Cognoms: Clara Torres Girbau

CODI DE CENTRE
00000001

NIVELL
Cinquè
Sisè

NÚMERO
centenes desenes unitats

0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
1 <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
4 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>

Exemple per l'alumne 124 de 5è

- Es convenient explicar el sistema de puntuació: tothom comença amb 20 punts. Les respostes correctes puntuen segon els grup de problemes (3, 4 o 5 punts). Les respostes equivocades descompten un quart de la puntuació corresponent (0,75, 1 i 1,25 respectivament). Deixar una pregunta sense resposta no descompta puntuació.
- Es donaran les instruccions de la prova. S'ha de deixar molt explícit que:
 - De cada pregunta es triarà una opció que és la que han d'assenyalar en el full de respostes.
 - Que s'ha de marcar amb una creu la casella de la lletra amb l'opció triada, no "el resultat" del problema.
 - Que per a cada pregunta disposen de més d'una casella. Si volen canviar d'opció no s'ha d'esborrar: es pinta de negre la casella a rectificar i s'escriu la nova opció a la següent casella en blanc.
 - S'ha d'escriure la resposta en bolígraf blau o negre per facilitar la lectura als dispositius de correcció òptica.
- Podran disposar de material per escriure (llapis, papers...). El que no es pot usar és la calculadora ni cap altre mitjà electrònic de càlcul.



- Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (en el que ja podran veure els enunciats) es començarà a comptar una hora de temps (amb 15 minuts extra per alumnes amb algun trastorn d'aprenentatge)
- La prova es realitzarà de forma individual. Els alumnes no es podran ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.
- Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes. És molt important comprovar que tots tinguin ben escrit el número que identifica cada participant, el nivell i que hi hagi marcades les respostes (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats)
- Els full d'enunciats es recolliran. Es podran retornar als alumnes al dia següent de la prova.

Lliurament de la documentació

- Els fulls de resposta es portaran al CRP al que està adscrit el vostre centre. Hi haurà de termini fins el dilluns 20 de març al matí. Els fulls es portaran en un sobre on consti el nom, el codi del centre i la població. Facilitarà la correcció que els porteu ordenats numèricament. Cal comprovar que no hi hagi codis d'alumnes repetits.
- Les llistes dels alumnes participants (amb el codi, nom i sexe) s'hauran de fer arribar també amb data límit dilluns 20 de març. Enguany hem revisat i modificat el procediment del curs passat per a evitar algunes de les petites dificultats amb què es van trobar alguns centres i per a fer-lo més àgil.
 - En primer lloc caldrà accedir al panell de centre i buscar el nivell del qual es volen pujar les dades (els enllaços estaran actius des del mateix dia 16 de març)
 - Caldrà copiar la taula del full de càlcul on es tinguin les dades dels alumnes.
 - Hi trobareu un requadre per enganxar les dades. Ho podreu fer posant el cursor sobre el requadre i clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta del ratolí o bé prement les tecles "Ctrl+v". El signe "+" significa que les heu de prémer a la vegada.
 - Cliqueu el botó "Enviar"
 - Observareu que es generarà automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat.
 - Si posteriorment s'ha de modificar alguna dada podeu tornar a pujar totes les dades amb les correccions incorporades. Les dades anteriors s'esborraran.

La següent imatge és orientadora sobre com quedaran enganxades les dades. Com podeu



veure l'espai encara està actualment en la fase final de proves.

Proves de tramesa d'alumnes

Aquesta pàgina és només una prova perquè comproveu que efectua l'enviament d'alumnes sense cap problema. **Les dades no es desaran en cap cas** i després de l'enviament es mostrarà una taula amb els alumnes que heu enviat.

- Centre no inscrit

Alumnes:

101	Berta	Cases	Dalmau	D
102	<u>Darío</u>	Cortés	Ramos	<u>H</u>
103	Arnau	Garcia	Talam	<u>H</u>
104	Genís	Martínez	Ferrer	<u>H</u>
105	<u>Fàtima</u>	<u>Quard</u>	D	
106	Marc	Pous	Ricart	<u>H</u>
107	Carla	<u>Raurich</u>	Miquel	D
108	Pere	Rodes	Pujol	<u>H</u>

Envia (no es desaran!!)

Si voleu podeu fer proves del procediment des del panell de centre on s'ha habilitat un botó per poder-les realitzar. Com que està en fase de proves de moment no hi ha un botó per a cada nivell sinó un de general i les dades que pugeu no quedaran desades. Tan sols és per a experimentar el mètode i veure que tot funciona.