

Prova Cangur 4t d'ESO i batxillerat

Instruccions

En aquest document es detallen les instruccions de caràcter general que cal tenir ben presents per a una correcta preparació i desenvolupament de la prova Cangur 2017.

Es pot veure que hi ha indicacions per a tasques que ja es poden fer des del moment que es rebí aquest document i d'altres que caldrà fer justament els dos dies anteriors a la prova o el mateix dia de la prova a la tarda o l'endemà.

A la pàgina web del Cangur per a 4t d'ESO i batxillerat: <http://www.cangur.org/cangur/cang2017/>, tindreu còpia d'aquestes instruccions i podreu accedir a tots els enllaços que es comenten en aquest document.

Preparació de la prova

- **Recepció de material als centres on es fa la prova:**

S'encarregarà a un servei de missatgeria que els dies 13 i 14 de Març (o abans) reparteixi a les seues el material per a la prova. Això s'haurà de tenir en compte perquè els centres que han d'anar a buscar el material en una seu però podran fer la prova al seu centre, es posin en contacte amb el centre indicat per fer la recollida amb temps suficient.

El material que es rep és aquest:

- Instruccions, bolígrafs, imants només pels de 4t d'ESO (en aquest moment i degut a un retard en la seva fabricació no disposem dels pins per a l'alumnat de Batxillerat; es podran anar a recollir al CRP, al qual estigui adscrit el centre, després de Setmana Santa)
- Quadernets d'enunciats (tres models per cada nivell)
- Un sobre per cada centre adscrit a la seu amb els fulls de respostes en nombre suficient per a l'alumnat del centre. Aquests fulls tindran imprès el codi i nom del centre i el codi de barres que l'identificarà per a la lectura òptica. Són iguals per a tot l'alumnat de 4t d'ESO i batxillerat del mateix centre però, evidentment, diferents d'un centre a un altre. En aquest mateix sobre caldrà fer el retorn dels fulls de respostes.

En cas de no rebre aquesta tramesa el dia 14 és absolutament necessari posar-se en contacte amb l'organització (cangurscm@gmail.com) o bé (telèfon de la SCM: 93 324 85 83).

- Aquests documents queden en custòdia de la persona responsable per tal que els enunciats no es donin a conèixer ni a professors ni a alumnes abans del moment de la realització de la prova.
- **Llistat dels alumnes participants:**

Abans de la prova a cada alumne/a se li haurà d'haver assignat un número de participació que serà fonamental per a la lectura òptica de dades. **Important!** En cada nivell heu de començar

amb el 101, seguir amb el 102, etc, correlativament. Aquest número, l'hauran d'escriure els participants al seu full de respostes el dia de la prova.

Pel que fa la tramesa del llistat dels alumnes participants, enguany hem revisat i modificat el procediment del curs passat per a evitar algunes de les petites dificultats amb què es van trobar alguns centres i per a fer-lo més àgil.

Cada centre haurà de preparar un full de càlcul per cada curs (en el format que li vagi millor, Open Office, Excel, full de càlcul del Google,...) amb cinc columnes, en aquest ordre: codi d'identificació (número del 101 al 299), nom, primer cognom, segon cognom (que es podrà deixar en blanc) i sexe (indicat com H o D). Tal com es pot veure en l'exemple, cal escriure els noms amb la inicial en majúscula i la resta de lletres en minúscula.

N. Alumne/a	Nom	1r Cognom	2n Cognom	Sexe (H o D)
101	Pol	Pla	Igual	H
102	Paula	Suma		D
103				


Es clar que si un dels alumnes inscrits no fa la prova, s'haurà d'esborrar de la llista, sense que això suposi cap canvi en els codis prèviament assignats als altres alumnes.

La **tramesa de la llista definitiva** de participants es farà, des del panell de centre pel procediment que s'hi indica, **després de la prova**, a partir del dia 16 a la tarda i **abans del dia 20 de març** al migdia.

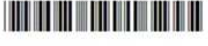
Trobareu la informació detallada a <http://147.83.52.79/cangur/2017/noticies/noticia/3/>

Realització de la prova (16 de Març)

- Els centres que realitzin la prova en una seu externa hi arribaran amb temps suficient (mitja hora abans de la fixada per a la prova) per a la distribució dels alumnes en aules i els representants dels centres col·laboraran amb l'organització de la seu en tot el que convingui per a un correcte desenvolupament de la prova.
- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls de respostes i els fulls d'enunciats (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si els volen utilitzar per fer els càlculs, dibuixos... mentre es resolen els problemes. Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar. Els enunciats han d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
- S'ha de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la casella del seu nivell, les caselles corresponents a les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.) i, a la casella corresponent, indiqui quin és el model de prova que trobaran indicat a la part inferior de cada pàgina dels seus enunciats.


FULL DE RESPOSTES
 Centre: Institut del Cangur
 Nom i Cognoms: *Pau Pedrol*

CODI DE CENTRE
01234567



NÚMERO ALUMNE

0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>

NIVELL

Exemple per a l'alumna número 143 de 2n batx → 2 BAT

Model de la prova (posa una X a l'opció adequada) D'acord amb el que indiqui el corresponent full d'enunciats

PAB PBC PCD PDE

RESPOSTES (Marca amb una X la resposta correcta - Per corregir segueix les instruccions)

PREGUNTES DE 3 PUNTS **PREGUNTES DE 4 PUNTS** **PREGUNTES DE 5 PUNTS**

01	A	B	C	D	E	11	A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E
----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---

- Es donaran les instruccions de la prova. S'ha de deixar molt explícit que:
 - S'ha d'escriure la resposta en bolígraf blau o negre per facilitar la lectura als dispositius de correcció òptica.
 - De cada pregunta es triarà una opció que és la que han d'indicar en el full de respostes.
 - Si volen canviar l'opció triada com a resposta a un problema, no s'ha d'esborrar: es marca completament la casella a rectificar i s'escriu la nova opció a la casella que es vulgui escollir.

Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.
Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.

01	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta A
02	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta D
03	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte
04	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
05	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc

- Poden disposar de material per escriure (llapis, papers...). **El que no es pot usar és la calculadora ni cap altre mitjà electrònic de càlcul, ni telèfon mòbil.**
- Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en què ja podran veure els enunciats) es comença a comptar el temps de 75 minuts (una hora i un quart, amb 20 minuts extra per alumnes amb algun trastorn d'aprenentatge)
- La prova es realitza de forma individual. Els alumnes no poden col·laborar entre ells i, per a ajudar en aquest objectiu, hi ha tres models de prova en cada nivell que convindrà repartir adequadament tal com fem molt sovint en els controls curriculars. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.
- Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes. Convé comprovar que tots tinguin ben escrit el número que identifica cada participant i que hi hagi escrites les respostes (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats)

Recollida de la informació

- El professorat de cada centre que acompanyi els seus alumnes col·laborarà en la recollida dels fulls de respostes. Tots els fulls d'un centre aniran en un mateix sobre, **que el professor del centre haurà de signar**, que ja tindrà preparada una etiqueta on constarà el nom i el codi del centre, la població i les dades de la inscripció i caldrà consignar-hi les dades de participació que, naturalment, en cap cas podran ser superiors, per cada nivell, a les de la inscripció (vegeu-ne esquema a la figura).

Centre: Col·legi Cangur (La Xarxa)

Codi del centre: 01234567

FULLS DE RESPOSTES

nombre d'inscrits	han fet la prova:
4t ESO <input type="text" value="43"/>	4t ESO <input type="text" value="41"/>
1r batx <input type="text" value="39"/>	1r batx <input type="text" value="36"/>
2n batx <input type="text" value="54"/>	2n batx <input type="text" value="52"/>

Vista la dada del Cangur 2016 d'un petit percentatge de participants que no van poder ser avaluats, cal demanar al professorat que comprovi, en els fulls de respostes:

- Que cada participant hagi posat adequadament el nivell escolar
- Que els codis numèrics siguin els correctes i que no hi hagi codis d'alumnes repetits
- Que cada participant hagi fet constar el model de la prova

Tornem a demanar aquesta col·laboració perquè va ser gràcies a ella que el nombre d'incidències en el procés de lectura automatitzada dels fulls de respostes en el Cangur 2016 va ser molt petit.

Serà convenient emmagatzemar els fulls de respostes per nivells i ordenats numèricament i això facilitarà la comprovació anterior i fa més àgil la tasca de revisió per part de l'empresa que fa l'avaluació.

- Vista la multiplicitat de característiques de les diverses seus i el fet que les dades que es posaven a l'acta ara consten als sobres que haurà de firmar el professorat dels centres, s'ha decidit que aquest any no hi ha acta de la jornada. Naturalment s'atendrà qualsevol comentari o incidència que vulgueu comunicar. Si s'escau dirigiu-vos a: cangurscm@gmail.com
- **Recollida dels fulls de respostes.**
 - Centres que fan la prova sols. Els fulls de resposta es **portaran al CRP** al qual està adscrit el centre **el mateix** dijous a la tarda, o l'endemà divendres. Excepcionalment hi podeu anar el dilluns 20 al matí.
 - Centres de secundària que són seu. Atenent al fet que pràcticament en tots els casos també faran el Cangur de 1r, 2n i 3r d'ESO, la comissió Cangur demana que la persona responsable de la seu porti al seu CRP els sobres amb les respostes de tots els centres que han fet la prova al seu centre.
 - Seus en centres universitaris o altres centres cívics. El mateix dijous 16 a la tarda, el divendres 17 al matí, o excepcionalment el dilluns 20 al matí, un servei de missatgeria passarà a recollir el conjunt de sobres de fulls de respostes de la seu.

Agraïm la vostra col·laboració, sense la qual el Cangur no seria possible.

Molt cordialment,

Comissió Cangur de la SCM

Barcelona, 7 de març de 2017