



## Instruccions per a la Prova Cangur ESO. Edició 2023

Us fem a mans les instruccions per al correcte funcionament de la prova Cangur en els nivells de l'ESO que, dintre de la Associació Kangourou sans Frontières (AKSF), organitza la SCM en llengua catalana. La data oficial per a tot el món és la del dijous 16 de març i queda **absolutament prohibit fer-la abans d'aquesta data**.

Hi podreu llegir els detalls sobre la preparació i la realització de la prova, l'enviament de fulls de resposta als CRP, la pujada al servidor de les dades d'alumnat i del resguard del segon pagament, així com la posterior publicació de resultats.

Per tal de garantir el bon desenvolupament de la prova és molt important que les normes de realització de les proves siguin ben conegudes per part de totes les persones que hi han d'intervenir, en particular per les que hagin de fer la impressió dels documents i del professorat que n'organitzarà la prova en les diferents aules. Us aconsellem, també, que consulteu habitualment el web oficial del Cangur per a tenir la informació actualitzada del desenvolupament i gestió de les proves: <https://www.cangur.org/>. En concret en les pàgines **CangurInformació** i **CangurGestió**.

### Informació general sobre descàrrega de material.

**A partir del dimarts dia 14 de març**, a l'àrea de gestió de centre, a la qual s'accedeix amb el botó **Cangur Gestió** de la web del Cangur, [www.cangur.org](http://www.cangur.org), **estaran actius els enllaços per a la descàrrega del full de respostes propi de cada centre i la descàrrega dels enunciats de les proves**.

Atenent al fet que serà necessària la contrasenya de centre per les gestions relatives a la prova Cangur, a l'àrea de centre hi ha un formulari per regenerar-la en cas que s'hagi perdut. A partir d'aquest formulari s'enviarà al correu (xtec) oficial del centre l'enllaç per a poder-ho fer immediatament.

### Preparació de la prova

- A partir que l'enllaç estigui actiu (si veieu que el dia 14 a la tarda no està actiu escriviu urgentment a qualsevol dels correus cangur que teniu a la web per demanar-ne l'enviament) ja podreu descarregar els enunciats de la prova i els **fulls de resposta**, aquests, **personalitzats per al vostre centre**.
- Tingueu present que **hi ha dos models** d'enunciat per a cada un dels nivells i que en el document pdf ja us sortiran un darrere l'altre. Haureu de preveure la quantitat de còpies que necessiteu fer de cada model segons la distribució dels alumnes a les aules i una còpia del full de respostes, **que és igual per a tots els alumnes d'ESO del vostre centre**, per a cada alumne.
- Recordeu que aquests documents **quedaran en custòdia** de la persona responsable per tal de que els enunciats i les còpies que se'n facin es guardin amb la màxima reserva i no es donin a conèixer a ningú abans del moment de la realització de la prova.
- És important que **revisiu les còpies impreses** dels enunciats (potser caldrà fer alguna prova abans de la tirada total) tot fent especial atenció a les figures, mirant que els ombrejats, ratllats, etc coincideixin amb el pdf original.
- També valoreu si per alguns alumnes cal fer una impressió amb una mida de lletra més gran.
- **Impressió del full de respostes**. Haureu de fer les còpies necessàries del full de respostes **que, repetim, és el mateix per als quatre nivells**, i que **incorpora el codi del vostre centre**.

Aspectes a tenir en compte sobre la **impressió dels fulls de resposta**.


Al full de respostes, personalitzat pel vostre centre, ja apareixerà el vostre codi de centre i un codi de barres que l'identifica. En fer-ne les còpies haureu de mirar de respectar les indicacions següents perquè és pugui fer posteriorment l'ajustament visual durant la correcció per lectura òptica.

**Molt important**: en la impressió de documents PDF es pot escollir entre l'opció "Ajustar" i l'opció "Mida real", una de les quals tindrà posada la impressora per defecte. No s'ha de triar l'opció d'ajustar (que cada impressora ho fa "a la seva manera" i canvia les mides, perquè pot provocar problemes per a la lectura òptica) sinó que **s'ha d'imprimir amb l'opció "Mida real" (o similar)**. Ho podreu comprovar si els quatre quadrets negres que hi ha a prop dels

vèrtexs queden igual a prop dels marges del full com es pot veure en el pdf, i que quedin ben impresos, perfectament negres, igual com el dibuix de control per a la correcció òptica, de la part inferior.

06	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	14	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	22	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
07	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	15	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	23	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
08	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	16	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	24	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

FULL



- És molt aconsellable, de cara a facilitar la correcció òptica, utilitzar un paper que sigui ben blanc (s'han detectat problemes amb algun fulls de reciclatge més groguencs). També aconsellem que opteu per fer una **"impresió de qualitat"**, una de les opcions que tenen la majoria de programes d'impressió. Al final d'aquestes instruccions us hi posem **un full de resposta de prova** (per la prova **haureu de fer servir el vostre personalitzat, no aquest** que no és el vostre!!!) per, com el seu nom indica fer-ne alguna prova d'impressió amb calma.
- Aspectes a tenir en compte sobre la **impresió dels enunciats**:
  - Assegureu-vos que, a les còpies impreses, els gràfics es vegin prou clars (exactament igual que al PDF) i no dificultin la resolució del problema. Si els gràfics no es veuen bé (alguna línia necessària, algun gris que no queda prou pintat...) i disposeu de pissarra digital els hi podeu projectar.
- Per al moment de la realització de la prova caldrà tenir una còpia dels fulls d'enunciats i una del full de respostes per a cadascun dels alumnes participants. Haureu d'adjudicar un número de codi a cada alumne/a de la forma que explicarem al següent apartat amb més detall.
- Important. Heu de tenir present que hi ha dos models d'enunciats. Això respon, des de fa alguns anys, a la petició de diversos centres per a facilitar que la prova es respongui realment de manera individual. Es recomana que ho aprofiteu.
- Cal que prepareu (es pot anar fent des del moment que llegiu aquestes instruccions) un full de càlcul amb quatre columnes (mireu l'exemple més avall): Heu de crear un full de càlcul per a cada curs que participeu: 5e, 6e, 1r ESO, etc). El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, Full de càlcul de Google, etc.
- No s'ha de posar títol a les columnes; però és important que respecteu l'ordre de les dades corresponents a cadascuna d'elles.
- Tot l'alumnat d'un mateix curs ha d'estar en un mateix full, sense diferenciar grups-classe. En les caselles del full de càlcul no s'ha d'indicar el curs. **Les dades de cada curs es pugen per separat** amb l'enllaç corresponent a les dades d'aquell curs. Vigileu quan ho feu, que alguns centres només utilitzen el primer enllaç i n'hi ha una per a cada curs. I vigileu que el fitxer es correspongui amb el curs de l'enllaç.
- Cada fila correspondrà a les dades d'un alumne.
- A la 1a columna s'ha d'assignar un número de participació de l'alumne que serà part del seu codi identificador. **Important! Els números només poden ser del 101 al 299.** És recomanable que **comenceu amb el 101 a cada curs (no grup)**. Això vol dir que hi pot haver el mateix codi per a un alumne de primer, que per a un de segon o d'un altre nivell. **Aquest número, així com el nivell i el model l'haurà de marcar l'alumne/a al seu full de respostes el dia de la prova.**
- A la 2a columna s'escriurà el Nom. A la 3a el primer Cognom. A la 4a el segon Cognom; quan un alumne/a no tingui segon cognom es deixarà en blanc la cel·la.
- Cal estar molt atents a **escriure correctament els noms dels alumnes** perquè tal com els escriuiu (**sense possibilitat de correcció posterior**) apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes. Recomanem que els escriuiu en lletres minúscules, menys la inicial és clar) i posant especial interès en accents, dièresi, etc A la imatge podeu veure un exemple de com pot quedar el document.

	A	B	C	D
1	101	Berta	Cases	Dalmau
2	102	Darío	Cortés	Ramos
3	103	Arnau	Garcia	Talarn
4	104	Genís	Martínez	Ferrer
5	105	Fàtima	Ouard	
6	106	Marc	Pous	Ricart
7	107	Carla	Raurich	Miquel
8	108	Pere	Rodes	Pujol
9	109	Alba	Vallès	Rius

Aquests fulls de càlcul hauran d'estar preparats abans de la realització de la prova per poder dir a cada alumne el seu codi, però les dades no s'hauran d'enviar fins que aquesta s'hagi realitzat, per si s'ha produït alguna incidència entre els participants.

Per al moment de realització de la prova caldrà tenir **una còpia dels fulls d'enunciats** (recordeu que hi ha dos models) i **una del full de respostes per a cadascun dels alumnes participants**. Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne té el seu amb moltes modificacions i vol fer-ne un de nou més net.

- Com ja s'ha dit abans cal assegurar-se que a les còpies impreses els gràfics es vegin prou clars i no dificultin la resolució del problema. Si no han quedat prou clars sempre es poden projectar a la pissarra digital si en disposeu.
- **El centre decidirà a quina hora es realitzarà la prova** tenint en compte que, per preservar-ne la integritat, és molt aconsellable que tots els grups la realitzin simultàniament. Si més no, els del mateix curs.

### Realització de la prova. El 16 de març de 2023

- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls d'enunciats i de respostes (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si els participants els volen utilitzar per fer els càlculs, dibuixos, mentre resolen els problemes. **Convé fer escriure, també, el nom de l'alumne/a en aquest full auxiliar.**
- Els enunciats han d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
- **S'ha de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la casella del seu nivell i les caselles corresponents a les centenes, desenes i unitats de les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.). Així com quin és el model de prova que li ha correspost.**
- **Important!** Cal que us assegureu que marquen bé les caselles de nivell, de codi d'alumne i model, perquè de no fer-ho n'impossibilitarà la correcció òptica. El curs anterior hi van haver proves que no es van poder avaluar per no tenir indicat el nivell o per tenir codis erronis.



**PROVA  
CANGUR  
2023**

**FULL DE RESPOSTES**

Centre: Institut Escola del Cangur

Nom i Cognoms: Joana Gómez Roua

<p><b>CODI DE CENTRE</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">43444546</div>	<p><b>NIVELL</b></p> <p>1 ESO <input type="checkbox"/></p> <p>2 ESO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3 ESO <input type="checkbox"/></p> <p>4 ESO <input type="checkbox"/></p>	<p><b>NÚMERO</b></p> <p><small>centenes desenes unitats</small></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td><input type="checkbox"/></td><td>0</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>1</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>5</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>
0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>																																							
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>																																							
2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																																							
3	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>																																							
5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>																																							
6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>																																							
7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>																																							
8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>																																							
9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>																																							



Model de la prova (posa una X a l'opció adequada)

MODEL A       MODEL B

Abans de començar es donaran a l'alumnat les instruccions de la prova.

- Cal explicar el sistema de puntuació:
- Les respostes correctes puntuen segon els grup de problemes (3, 4 o 5 punts).
- Les respostes errònies descompten un quart de la puntuació corresponent (0,75, 1 i 1,25 respectivament).
- Deixar una pregunta sense resposta (en blanc) no descompta puntuació.
- Es comença amb 30 punts (7,5+10+12,5 per les tres parts de la prova) i per això la prova es puntua de 0 a 150 punts

S'ha de deixar molt explícit que:

- S'ha d'assenyalar la resposta **en bolígraf negre (preferentment) o blau** (no amb retoladors de traç gruixut que solen tapar massa porció de casella) perquè així està programada la lectura òptica de respostes. Alerta amb això!
- De cada pregunta es triarà una opció (o deixar-la en blanc) que és la que han d'escriure en el full de respostes. S'ha de **marcar amb una X la casella al costat dret de la lletra** de l'opció de resposta triada. No s'ha d'escriure cap lletra ni tampoc "el resultat" del problema.
- Si es vol canviar la resposta **no s'ha d'esborrar**, ni de cap manera s'ha de fer servir Tippex o similars. S'ennegreix totalment la casella a rectificar i es marca la nova opció triada. Si només s'ennegreix i no se'n marca una altra la pregunta es considerarà en blanc.

Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.

Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.

01	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta A
02	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta D
03	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte
04	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
05	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
06	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← <b>Atenció!</b> Incorrecte; comptaria resposta en blanc <b>com casella "tota negra"</b>

Poden disposar de material per escriure (llapis, papers auxiliars...). **No es pot usar la calculadora, ni cap altre mitjà electrònic de càlcul. Ni tenir el telèfon mòbil, ni cap altre mitjà electrònic de captació d'imatges a la taula**

- Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en el que ja podran veure els enunciats) es comencen **cinc quarts d'hora de temps (amb 15 minuts extra per alumnes amb algun trastorn d'aprenentatge)**. Si hi ha algun/a alumne/a amb alguna deficiència visual es pot imprimir el full d'enunciats en una mida més gran o, si cal, demanar amb temps a l'organització, si no ho heu fet encara, una adaptació de la presentació d'enunciats, feta seguint les indicacions de l'ONCE mitjançant el formulari del què us passem l'[enllaç](#).
- Per a alumnes amb NEE cada centre pot aplicar a la realització de la prova Cangur les mateixes atencions especials que faci habitualment.
- **La prova es realitza de forma individual.** Els alumnes no es poden ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.
- Per tal de preservar la integritat general de la prova s'han de recollir els enunciats i també els fulls en blanc auxiliars que no es poden retornar a l'alumnat o treballar a l'aula, si així ho voleu fer, fins el dia següent a la realització de la prova o millor encara fins el dilluns següent.

Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes **sense doblegar-los** per facilitar-ne la lectura òptica. **Convé comprovar** (si us plau sigueu molt curiosos amb això ja que estalviareu molts errors) que tots tinguin escrites les dades que es demanen i, sobretot, **que estiguin ben assenyalades les caselles del nivell i el número d'identificació i model**, que no hi hagi codis repetits en un mateix nivell i **que hi hagi escrites les respostes** (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat, només, al full d'enunciats)

- Com ja s'ha indicat en el preàmbul d'aquest document, els fulls d'enunciats es recolliran. Es podran retornar als alumnes a partir del dia 20, molt en especial per a fer-ne un treball didàctic de revisió de la prova i valoració personal.

### Lliurament de la documentació i les dades

- **Els fulls de resposta es portaran al CRP** al que està adscrit el vostre centre. Hi haurà de termini **fins el dimarts 21 al migdia**. Els fulls es portaran en un sobre on consti el nom del centre, el codi del centre, la població i quants fulls de respostes de cada nivell s'adjunten. **Per a facilitar el control de la tasca de lectura òptica que ha de fer l'empresa és molt important que els porteu ordenats numèricament. Cal comprovar que no hi hagi codis d'alumnes repetits**

- Es molt important que comproveu l'horari d'atenció del vostre CRP abans d'anar-hi.
- Tots els fulls d'un centre es portaran en un mateix sobre. Serà convenient que els fulls estiguin agrupats per nivells i ordenats numèricament
- Pel que fa a l'arxiu del full de càlcul amb les llistes de participació, què cal fer si una alumna o un alumne que estaven a la llista de participants i, per tant al full de càlcul, no ha fet la prova? Naturalment cal mantenir la numeració de tots els altres i es poden esborrar codi, nom i cognoms de la persona que no ha participat. O encara més fàcil, eliminar tota la fila d'aquest alumne/-a que no ha fet la prova. Alerta si pels codis feu servir alguna fórmula que a l'esborrar una fila no us canvi els codis següents. No passa res si un codi no hi és, sempre que no es canviï els dels altres alumnes. Per exemple si l'alumne que tenia el número 103 no ha participat el full de càlcul pot quedar així:

	A	B	C	D
1	101	Berta	Cases	Dalmau
2	102	Dario	Cortès	Ramos
3				
4	104	Genís	Martínez	Ferrer
5	105	Fàtima	Ouard	
6	106	Marc	Pous	Ricart
7	107	Carla	Raurich	Miquel
8	108	Pere	Rodes	Pujol
9	109	Alba	Vallès	Rius

- Les llistes de participants s'han de penjar després de la realització de la prova i abans del dia 23 , a través d l'àrea de centre del web del Cangur <http://inscripcions.cangur.org> . Trobareu un botó per introduir, per separat, les dades de cada nivell.
- Alerta que hi ha centres que puguen tots els fitxers al mateix lloc i n'eliminen el que ja han pujat abans. Cada nivell té el seu enllaç.
- Copieu la taula del full de càlcul on teniu les dades dels alumnes amb el botó dret del ratolí, o també amb "Ctrl+C". El signe "+" significa que les heu de prémer a la vegada.
- Trobareu un requadre per enganxar les dades. Ho podeu fer posant el cursor sobre el requadre i clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta del ratolí o bé prement les tecles "Ctrl+V". El signe "+" significa que les heu de prémer a la vegada.
- Cliqueu el botó "Generar taula"
- Observareu que es genera automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat.
- Si posteriorment s'ha de modificar alguna dada podeu tornar a pujar totes les dades, d'un nivell, amb les correccions incorporades. Les dades anteriors s'esborraran.
- Quan ho hàgiu fet sortirà un missatge amb el nombre d'alumnes que heu tramés.
- Veureu que hi ha enllaços per pujar les dades de cada un dels nivells. No us descuideu dels de segon i de nivells superiors com ha succeït en edicions anterior. I comproveu que els noms de tots els alumnes s'han pujat en els nivells corresponents.
- La imatge de la dreta és orientadora

Alumnes:			
101	Berta	Cases	Dalmau
102	Dario	Cortès	Ramos
103	Arnau	Garcia	Talam
104	Genís	Martínez	Ferrer
105	Fàtima	Ouard	
106	Marc	Pous	Ricart
107	Carla	Raurich	Miquel
108	Pere	Rodes	Pujol

de com quedaran enganxades les dades

### Realització del segon pagament

Un cop ja sabeu quants alumnes, realment, han fet la prova haureu de fer un segon pagament i adjuntar el justificant de pagament des del formulari que s'habilitarà oportunament a l'àrea de centre, quan es consideri que la pujada d'alumnes ja es pot haver dut a terme i fins el dia 30 de març.

- Si envieu entre un i vuit fulls de respostes el pagament serà de 6 €.
- Si envieu més de vuit fulls calculeu un pagament de 75 cèntims per full enviat.

Si es tracta d'un centre que s'ha inscrit en més d'un nivell cangur (Primària, CangurESO, Cangurgrans) es recomana realitzar un pagament únic, encara que també es podrà accedir per separat, però un sol cop per nivell (Primària, CangurESO (no es poden separar els pagaments dins dels dos subcangurs de l'ESO) o Cangurgrans).

Atenent a alguns inconvenients que han sorgit amb la recepció de les factures, per a aquesta ocasió (i esperem que per a les successives) immediatament després de pujar el resguard de pagament es podrà descarregar la factura com una opció de l'àrea de centre. Estigueu al cas!

### Publicació de resultats i acte de lliurament de premis

- Des de la pàgina web del Cangur es farà pública la llista del 6% amb les millors puntuacions.
- A l'àrea de gestió de centre, cada professor/a d'enllaç, podrà consultar les puntuacions de tots els participants del seu centre. Hi haurà 15 dies de marge per poder demanar revisió de les puntuacions. **És per a facilitar aquestes revisions que us demanem que mireu d'enviar els fulls de resposta ordenats per número de codi**
- També des d'aquest panell de centre es podrà descarregar un arxiu en pdf per poder imprimir els diplomes nominals de participació del seu alumnat. L'1% de les millors puntuacions rebran al seu centre (o al CRP) una menció honorífica.
- L'acte de lliurament de premis serà durant el dimarts 23 de maig i s'invitarà personalment als millors alumnes de cada nivell.

### Annex. 1 Per als centres que opten per l'avaluació interna.

- La prova es pot realitzar el mateix dia 16 o en dies posteriors, però s'ha de respectar l'estricta custòdia d'enunciats fins el dia 21.
- És per aquesta raó que atenent que en aquest cas se suposa que hi haurà un treball a les classes, es recomana fer l'activitat a partir del dia 21 .
- En aquest cas no escau pensar que s'enviïn llistes d'alumnat participant, perquè si s'ha optat per aquesta possibilitat de realització de l'activitat no s'enregistra cap dada a la base de dades del Cangur.
- En aquest cas d'activitat didàctica interna, sense participar en el concurs ni enviar dades, tampoc no escau fer el segon pagament.
- A partir del dia 21 de març es podrà descarregar, des de l'àrea de centre, un full de càlcul que en facilitarà l'avaluació i el càlcul de puntuacions de l'alumnat.
- Atenent al fet que és una activitat pròpia del centre s'organitzarà de la manera que encaixi millor amb la programació del centre.

### Annex. 2 A la pàgina següent teniu un full de respostes per a fer proves d'impressió.