



**Es convoca la prova Cangur 2021 per al dia 18 de març de 2021 amb horari flexible que podrà decidir cada centre, així com altres aspectes de l'organització de la prova.**

- Ja s'ha dit explícitament en la convocatòria que enguany **tots els cursos**, també el “dels grans” (4t d'ESO i batxillerat, i cicles formatius) **han de desenvolupar la prova al seu propi centre** amb organitzacions semblants. Tinguem esperança que per al Cangur 2022 puguin tornar les seues externes, universitàries so en centres cívics, però per al Cangur 2021 és clar que això no és possible.
- Pensant única i exclusivament en les circumstàncies derivades de la Covid, cada centre podrà decidir, en funció de l'organització que hagi pogut donar a la prova per a cada grup d'alumnes, si **incorpora els resultats al concurs Cangur 2021** (i a aquesta opció s'adreça fonamentalment aquest document) o bé si per les circumstàncies de la Covid ha hagut de desenvolupar, total o parcialment, el Cangur com una activitat pròpia i en aquest cas en fa **una avaluació interna** i no s'arxivarà cap dada en la base de dades del Cangur 2021.

És important recalcar la idea-clau de l'associació *Le Kangourou sans frontières*, entitat impulsora del Cangur: *l'organisation d'un jeu-concours annuel ayant lieu le même jour dans tous les pays concernés et dont l'objectif est de stimuler et de motiver la grande majorité des élèves...*

- Estatuts de l'associació internacional de la prova Cangur: la idea és ...*impulsar l'organització d'un joc-concurs anual, que se celebri el mateix dia en tots els països participants, del qual l'objectiu és estimular i motivar la gran majoria d'alumne...*

## Preparació de la prova

Atenent al fet que serà necessària la contrasenya de centre per les gestions relatives a la prova Cangur, tan aviat com sigui possible a l'àrea de centre hi haurà un formulari per regenerar-la en cas que s'hagi perdut. A partir d'aquest formulari s'enviarà al correu oficial del centre l'enllaç per a poder-ho fer immediatament.

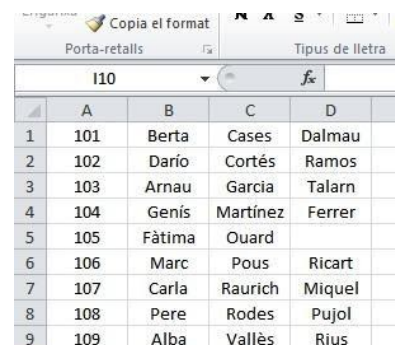
- **A partir de la tarda del dimarts dia 16 de març**, a l'àrea de centre (a la qual us recomanem que accediu amb el botonet [Cangur gestió](#) de la pàgina principal de la web, --o alternativament amb [inscripciones.cangur.org](https://inscripciones.cangur.org) ) **estaran actius els enllaços per a la descàrrega del full de respostes propi de cada centre i la descàrrega dels enunciats de les proves**. A partir del dia 19 també us podreu descarregar un full de càlcul que us pot ajudar a fer una avaluació si us pot interessar.
- **Aquests documents quedaran en custòdia de la persona responsable** per tal que en pugui fer les còpies per a la realització de la prova amb molta cura de que els enunciats i les còpies que se'n facin no es donin a conèixer de manera inadequada abans del moment de la realització de la prova.
- **Aspectes a tenir en compte sobre la impressió dels enunciats i els fulls de resposta:**
  - Molt important: en la impressió de documents PDF es pot escollir entre l'opció "Ajustar" i l'opció "Mida real", una de les quals tindrà posada la impressora per defecte. **No s'ha de triar l'opció d'ajustar** (que cada impressora ho fa "a la seva manera" i canvia les

- o mides, perquè pot provocar problemes per a la lectura òptica) sinó que s'ha d'imprimir amb l'opció "Mida real" (o similar).
- o Assegureu-vos que a les còpies impreses els gràfics es vegin prou clars (exactament igual que al PDF) i no dificultin la resolució del problema. Si els gràfics no es veuen bé (alguna línia necessària, algun gris que no queda prou pintat...) i disposeu de pissarra digital els hi podeu projectar.
- o Al full de respostes, personalitzat pel vostre centre, ja apareixerà el vostre codi de centre i un codi de barres que l'identifica. Els centres que opteu per l'avaluació per part de l'organització, en fer-ne les còpies haureu de mirar que els quadres i figures dels marges quedin ben impresos per poder fer posteriorment l'ajustament visual durant la correcció per lectura òptica.
- o Per al moment de la realització de la prova caldrà tenir una còpia dels fulls d'enunciats i una del full de respostes per a cadascun dels i les alumnes participants. Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne té el seu amb moltes modificacions i vol fer-ne un de nou més net.

### Adjudicació de codis dels alumnes

Cal que prepareu un **full de càlcul amb quatre columnes** per al conjunt de participants de cada nivell-escolar, entès en sentit ampli en aquest cas: un fitxer per a 4t d'ESO; un fitxer per a 1r batx i CFGM; un altre fitxer per a 2n batx i CFGS. El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, full de càlcul de GoogleDocs, etc.

- **No s'ha de posar títol a les columnes però és imprescindible que respecte l'ordre** de les dades corresponents a cadascuna d'elles.
- Cada fila correspondrà a les dades d'un/a alumne/a.
  - o **A la 1a columna s'ha d'assignar un número de participació de l'alumne/a que serà part del seu codi identificador. Important!** Heu de fer servir nombres començant pel 101, seguir amb el 102, el 103... i teniu fins el 299 per a cada nivell. Si heu començat per 4t amb el 101, a 1r batx, donat que és un full independent, podeu tornar a començar pel 101, i això mateix per 2n batx. Tot l'alumnat de cada nivell escolar ha d'estar en un mateix full, sense diferenciar grups-classe. Aquest codi així com el nivell escolar identificaran el full de respostes de cada concursant el dia de la prova.
  - o A la 2a columna s'escriurà el nom. A la 3a el primer cognom. A la 4a el segon cognom. Quan un alumne/a no tingui segon cognom es pot deixar la cel·la corresponent en blanc.
- **Cal estar atents a escriure correctament els noms dels i les alumnes perquè tal com els escriviu apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes.**



|   | A   | B      | C        | D      |
|---|-----|--------|----------|--------|
| 1 | 101 | Berta  | Cases    | Dalmau |
| 2 | 102 | Darío  | Cortés   | Ramos  |
| 3 | 103 | Arnau  | Garcia   | Talarn |
| 4 | 104 | Genís  | Martínez | Ferrer |
| 5 | 105 | Fàtima | Ouard    |        |
| 6 | 106 | Marc   | Pous     | Ricart |
| 7 | 107 | Carla  | Raurich  | Miquel |
| 8 | 108 | Pere   | Rodes    | Pujol  |
| 9 | 109 | Alba   | Vallès   | Rius   |

Aquests fulls de càlcul hauran d'estar preparats abans de la realització de la prova per a poder dir a cada alumne/a el seu codi, però les dades no s'hauran d'enviar, si és el cas, fins que aquesta s'hagi realitzat, per si s'ha produït alguna modificació de darrera hora en l'adjudicació de números. Posteriorment no caldrà enviar el full de càlcul sinó les dades que hi consten mitjançant un formulari i de la forma que explicarem més avall.

## Realització de la prova el 18 de març de 2021 com a participació en el concurs Cangur 2021

L'horari per fer la prova i altres aspectes de l'organització els haureu de decidir en funció de la situació i condicions del vostre centre el dia 18 de març.

- No hi ha restriccions respecte a l'hora de començar la prova.
- Es recomana que tot l'alumnat d'un mateix nivell faci la prova simultàniament; però, si això no és possible, procediu de la manera que creieu més adient tot procurant que no hi hagi comunicació dels enunciats entre l'alumnat.
- Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls d'enunciats i de respostes (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si els participants els volen utilitzar per fer els càlculs, dibuixos, mentre resolen els problemes. Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar.
- Els enunciats han d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
- S'ha de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la casella del seu nivell i les caselles corresponents a les centenes, desenes i unitats de les xifres del número que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.). Així com quin és el model de prova que li ha correspost.

**Important!** Cal que us assegureu que marquen bé les caselles del nivell escolar, de codi d'alumne i model, perquè de no fer-ho s'impossibilitarà la correcció òptica o requerirà una atenció individualitzada per part de l'empresa que fa la lectura òptica o l'organització.

 **FULL DE RESPOTES**  
Centre: CENTRE 0003  
Nom i Cognoms: *Diana Boncangur Bran*

| CODI DE CENTRE | NIVELL  | NÚMERO   |
|----------------|---|--|
| 0000003        | 4 ESQ <input type="checkbox"/><br>1 BAT / CFGM <input checked="" type="checkbox"/><br>2 BAT / CFGS <input type="checkbox"/> | centenes: 0 <input type="checkbox"/><br>1 <input checked="" type="checkbox"/><br>2 <input type="checkbox"/><br>3 <input type="checkbox"/><br>4 <input type="checkbox"/><br>5 <input type="checkbox"/><br>6 <input type="checkbox"/><br>7 <input type="checkbox"/><br>8 <input type="checkbox"/><br>9 <input checked="" type="checkbox"/> |

Model de la prova (posa una X a l'opció adequada)  
MODEL A  MODEL B  MODEL C

RESPOSTES (Marca amb una X la resposta correcta. Si has de corregir, segueix les instruccions)

| PREGUNTES DE 3 PUNTS |   |   |   |   | PREGUNTES DE 4 PUNTS |    |   |   |   | PREGUNTES DE 5 PUNTS |   |    |   |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|----------------------|----|---|---|---|----------------------|---|----|---|---|---|---|---|
| 01                   | A | B | C | D | E                    | 11 | A | B | C | D                    | E | 21 | A | B | C | D | E |
| 02                   | A | B | C | D | E                    | 12 | A | B | C | D                    | E | 22 | A | B | C | D | E |

Abans de començar es donaran a l'alumnat les instruccions de la prova.

- Cal explicar el sistema de puntuació:
- Les respostes correctes puntuen segon els grup de problemes (3, 4 o 5 punts).
- Les respostes errònies descompten un quart de la puntuació corresponent (0,75, 1 i 1,25 respectivament).
- Deixar una pregunta sense resposta (en blanc) no descompta puntuació.
- Es comença amb 30 punts (7,5+10+12,5 per les tres parts de la prova) i per això la prova es puntua de 0 a 150 punts

S'ha de deixar molt explícit que:

- S'ha d'assenyalar la resposta **en bolígraf blau o negre** perquè així està programada la lectura òptica de respostes.
- De cada pregunta es triarà una opció (o deixar-la en blanc) que és la que han d'escriure en el full de respostes. S'ha de **marcar amb una X la casella al costat dret de la lletra** de l'opció de resposta triada. No s'ha d'escriure cap lletra ni tampoc "el resultat" del problema.
- Si es vol canviar la resposta **no s'ha d'esborrar** i de cap manera s'ha de fer servir Tippex o similars. S'ennegreix totalment la casella a rectificar i es marca la nova opció triada. Si només s'ennegreix i no se'n marca una altra la pregunta es considerarà en blanc.

Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.

Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.

|    |                                       |                                       |                            |                                       |                            |   |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| 01 | A <input checked="" type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/>            | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/>            | E <input type="checkbox"/> | ← Correcte; resposta A                    |
| 02 | A <input type="checkbox"/>            | B <input checked="" type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input checked="" type="checkbox"/> | E <input type="checkbox"/> | ← Correcte; resposta D                    |
| 03 | A <input type="checkbox"/>            | B <input checked="" type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input checked="" type="checkbox"/> | E <input type="checkbox"/> | ← Incorrecte                              |
| 04 | A <input type="checkbox"/>            | B <input type="checkbox"/>            | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/>            | E <input type="checkbox"/> | ← Incorrecte; comptaria resposta en blanc |
| 05 | A <input type="checkbox"/>            | B <input checked="" type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/>            | E <input type="checkbox"/> | ← Incorrecte; comptaria resposta en blanc |

Poden disposar de material per escriure (llapis, papers auxiliars, compàs, regle...), **No es pot usar la calculadora ni cap altre mitjà electrònic de càlcul.**

Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en què ja podran veure els enunciats) es comença a comptar el temps assignat a la realització de la prova (**una hora per a primària, cinc quarts d'hora per a la secundària**) amb 15 minuts extra per alumnes amb alguna necessitat educativa especial).

- Per a alumnes amb NEE cada centre pot aplicar a la realització de la prova Cangur les mateixes atencions especials que faci habitualment.
- Si hi ha algun alumne amb alguna NEE de tipus visual es pot demanar a l'organització una ampliació dels enunciats que es fa coordinadament amb l'ONCE. Teniu el formulari a la pàgina [cangur.org/cang2021/once/](http://cangur.org/cang2021/once/). Es rebran al correu electrònic de contacte que es posi en el formulari de petició.

**La prova es realitza de forma individual.** Els alumnes no es poden ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.

Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes **sense doblegar-los** per facilitar-ne la lectura òptica. Convé comprovar que tots tinguin escrites les dades que es demanen i, sobre tot, **que estiguin ben assenyaldes les caselles del nivell i el número d'identificació**, que no hi hagi codis repetits en un mateix nivell i **que hi hagi escrites les respostes** (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats)

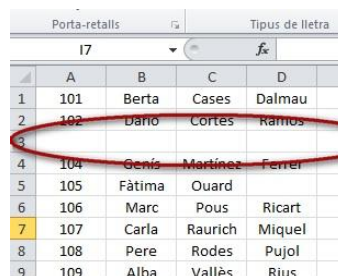
Per tal de preservar la integritat general de la prova **s'han de recollir els enunciats** (i millor també els fulls en blanc auxiliars) i no es poden retornar a l'alumnat o treballar a l'aula, si així ho voleu fer, fins el dilluns 22 de març.

## Lliurament de la documentació (per als centres que optin per participar de forma oficial a la prova).

Els fulls de resposta per a l'avaluació per part de l'organització i participació en el concurs s'hauran de portar al CRP al qual està adscrit el centre. La data límit per portar-los és el dilluns 22 de març .

## Pujada al servidor de les dades dels participants al concurs

**Pel que fa a l'arxiu del full de càlcul amb les llistes de participació**, què cal fer si una alumna o un alumne que estaven a la llista de participants i, per tant al full de càlcul, no ha fet la prova? Naturalment cal mantenir la numeració de tots els altres i es poden esborrar codi, nom i cognoms de la persona que no ha participat. O encara més fàcil, eliminar tota la fila d'aquest alumne/-a que no ha fet la prova. No passa res si un codi no hi és, sempre que no es canviï els dels altres alumnes. Per exemple si l'alumne que tenia el número 103 no ha participat el full de càlcul pot quedar així:



|   | A   | B      | C        | D      |
|---|-----|--------|----------|--------|
| 1 | 101 | Berta  | Cases    | Dalmau |
| 2 | 102 | Dario  | Cortes   | Rarios |
| 3 |     |        |          |        |
| 4 | 104 | Genís  | Martínez | Ferrer |
| 5 | 105 | Fátima | Ouard    |        |
| 6 | 106 | Marc   | Pous     | Ricart |
| 7 | 107 | Carla  | Raurich  | Miquel |
| 8 | 108 | Pere   | Rodes    | Pujol  |
| 9 | 109 | Alba   | Vallès   | Rius   |

**Les llistes de participants s'han de penjar després de la realització de la prova en el termini que acaba el dimarts 23 de març**, a través d l'àrea de centre del web del Cangur. Caldrà la contrasenya de centre.

### Trobareu un botó per introduir, per separat, les dades de cada nivell escolar.

- **Alerta** que hi ha centres que puguen tots els fitxer al mateix lloc i eliminen el que ja han pujat. Heu de pujar per separat els alumnes de cada nivell amb l'enllaç adequat.
- Heu de copiar tota la zona del full de càlcul on hi ha les dades dels alumnes. I enganxar-la en el requadre que trobareu si seguiu l'enllaç de l'àrea de centre per pujar les dades de l'alumnat, curs a curs, independentment. Ho podeu enganxar (un cop les tingueu copiades) posant el cursor sobre Un cop enganxat, **Cliqueu el botó "Generar taula"** . Observareu que es genera automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat. Si hi observeu alguna errada, haureu d'anar al full de càlcul original, esmenar-la i repetir el procés.
- Si posteriorment s'observa que s'ha de modificar alguna dada de les que s'havien pujat al servidor podeu tornar a pujar **totes** les dades, d'un nivell, amb les correccions incorporades. Les dades anteriors s'esborraran . Fins i tot si el que voleu és afegir un nom d'un participant que us havíeu descuidat heu de tornar a pujar totes les dades, amb les esmenes o afegits que escaiguin.
- Quan ho hàgiu fet sortirà un missatge amb el nombre d'alumnes que heu tramés.

Com ja s'ha indicat, veureu que hi ha enllaços per pujar les dades de cada un dels nivells escolars. Podreu comprovar que els noms de tots els participants s'han pujat en els nivells corresponents, i si

no fos així, completar-ho o esmenar-ho..

**Pagament de la segona quota (per als centres que optin per participar de forma oficial a la prova).**

**Després de la prova haureu de fer el pagament de la segona quota** al mateix compte on vàreu ingressar la primera i amb les instruccions detallades que trobareu a l'àrea de centre **Cangur gestió**.

- La quota a ingressar és de 0,50€ per cada full de resposta que hàgiu portat al CRP ( amb un mínim de 4€ per als que n'hàgiu enviat menys de 8).
- Tingueu cura de fer l'ingrés en funció del nombre exacte d'alumnes que hagin participat. Aquesta és la raó per fer el pagament després de la prova.
- **El termini d'aquest segon pagament és el diumenge 28 de març.**
- Es recomana que feu un únic pagament per centre. Haureu d'incorporar el resguard d'aquest pagament a través de l'àrea del centre. Quan ho feu us demanarà si és per a tot el centre o per a quin tipus (dels tres que hi ha) del cangur és. Penseu que només es podrà adjuntar el resguard, una sola vegada per a cada tipus, si no ho feu en un pagament agrupat.

### **Publicació de resultats**

- Des de la pàgina web del Cangur es farà pública la llista del 6% de concursants amb les millors puntuacions de cada edat.
- A l'àrea de centre, cada professor/a d'enllaç, podrà consultar les puntuacions de tots els participants del seu centre. Hi haurà 15 dies de marge per poder demanar revisió de les puntuacions.
- També des d'aquest panell de centre es podrà descarregar un arxiu en pdf per poder imprimir els diplomes nominals de participació en el concurs Cangur 2021.
- L'1% de millors puntuacions de cada nivell del Cangur rebran una menció especial.