



## Instruccions per a la Prova Cangur 123. Edició 2021

Aquest document especifica les instruccions per a la realització de la prova Cangur de la SCM, per als centres amb alumnes que fan la prova a 1r, 2n i 3r d'ESO. Es recorden i es completen alguns aspectes ja comentats en l'anterior document d'instruccions i s'explica la manera de descarregar el material i els enunciats abans de la prova. També es donen les indicacions i els terminis per enviar les dades dels alumnes participants i el retorn dels fulls de respostes

### Informació general sobre descàrrega de material, enviament de dades i consulta de resultats

A partir de la tarda del dimarts dia 16 de març, a l'àrea de centre i entrant amb el vostre codi de centre estaran actius els enllaços per a la descàrrega del full de respostes propi de cada centre i la descàrrega dels enunciats de les proves.

També a partir del 19 de març, i per als centres que no puguin o no vulguin participar en la correcció oficial de la prova, hi haurà disponible un enllaç per baixar-se un fitxer excel que us permetrà valuar les respostes del vostre alumnat.

L'enllaç a aquesta àrea d'usuari i a tota la informació de la prova també els trobareu en un requadre a la pàgina principal del Cangur [www.cangur.org](http://www.cangur.org)

**Important:** Atenent que, a banda del codi de centre, serà necessària la **contrasenya de centre** que vàreu crear en el moment de la inscripció, per a les gestions relatives a la prova cangur, estem treballant perquè, el més aviat possible, hi hagi a la web un formulari per poder regenerar-la en cas d'haver-la perdut. A partir d'aquest formulari s'enviarà un **email al correu oficial del centre** per a poder-ho fer de manera immediata.

### Preparació de la prova

A partir que l'enllaç estigui actiu ja podreu descarregar els enunciats de la prova i els **fulls de resposta**, aquests, **personalitzats per al vostre centre**. Si veieu que el dia 17 al matí no hi heu pogut accedir amb les dades del vostre centre, escriviu urgentment a qualsevol dels correus cangur que teniu a la web per mirar de solucionar-ho)

Tingueu present que **hi ha dos models** d'enunciat per a cada un dels nivells i que en el document pdf ja us sortiran un darrere l'altre. Haureu de preveure la quantitat de còpies que necessiteu fer de cada model segons la distribució dels alumnes a les aules i una còpia del full de respostes

Recordeu que aquests documents **quedaran en custòdia** de la persona responsable per tal de que els enunciats i les còpies que se'n facin es guardin amb la màxima reserva i no es donin a conèixer a ningú abans del moment de la realització de la prova.

És important que **reviseu les còpies impreses** dels enunciats (potser caldrà fer alguna prova) tot fent especial atenció a les figures, mirant que els ombrejats, ratllats, etc coincideixin amb el pdf original

**Impressió del full de respostes.** Haureu de fer les còpies necessàries del full de respostes, **que és el mateix per als tres nivells**, i que incorpora el codi del vostre centre.

**Molt important:** en la impressió de documents PDF es pot escollir entre l'opció "Ajustar" i l'opció "Tamaño real" una de les quals tindrà posada la impressora per defecte. **No s'ha de triar l'opció d'ajustar** (que cada impressora fa "a la seva manera" i canvia les mides, i això pot provocar problemes per a la lectura òptica) sinó que **s'ha d'imprimir amb l'opció "Mida real** (o similar).

És imprescindible que els fulls de respostes s'imprimeixin **en paper blanc** i convé que proveu que els quadres i codis visuals dels marges quedin ben impresos perquè són elements importants com a referència en la lectura òptica.

Cal que prepareu (es pot anar fent des del moment que rebeu aquestes instruccions) tres full de càlcul amb quatre columnes (mireu l'exemple més avall): **un per** als alumnes de primer, **un altre** pels de segon i **un altre** pels de tercer. El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, Full de càlcul de Google, etc.

No s'ha de posar títol a les columnes; però és important que respecteu l'ordre de les dades corresponents a cadascuna d'elles.

Cada fila correspondrà a les dades d'un alumne.

A la 1a columna s'ha d'assignar un número de participació de l'alumne que serà part del seu codi identificador. **Important! Els números només poden ser del 101 al 299.** És recomanable que **comenceu amb el 101 en cada curs.** Això vol dir que hi pot haver el mateix codi per a un alumne de primer com per a un d'un altre nivell. **Aquest número, així com el nivell, l'haurà de marcar l'alumne/a al seu full de respostes el dia de la prova.**

A la 2a columna s'escriurà el Nom. A la 3a el primer Cognom. A la 4a el segon Cognom; quan un alumne/a no tingui segon cognom es deixarà en blanc la cel·la.

Cal estar molt atents a **escriure correctament els noms dels alumnes** perquè tal com els escriviu (**sense possibilitat de correcció posterior**) apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes. Recomanem que els escriviu en lletres minúscules, menys la inicial és clar) i posant especial interès en accents, dièresi, etc

A la imatge podeu veure un exemple de com pot quedar el document.



|   | A   | B      | C        | D      |
|---|-----|--------|----------|--------|
| 1 | 101 | Berta  | Cases    | Dalmau |
| 2 | 102 | Darío  | Cortés   | Ramos  |
| 3 | 103 | Arnau  | Garcia   | Talarn |
| 4 | 104 | Genís  | Martínez | Ferrer |
| 5 | 105 | Fàtima | Ouard    |        |
| 6 | 106 | Marc   | Pous     | Ricart |
| 7 | 107 | Carla  | Raurich  | Miquel |
| 8 | 108 | Pere   | Rodes    | Pujol  |
| 9 | 109 | Alba   | Vallès   | Rius   |

Aquests fulls de càlcul hauran d'estar preparats abans de la realització de la prova per poder dir a cada

alumne el seu codi, però les dades no s'hauran d'enviar, si és que aquesta és la vostra opció, fins que aquesta s'hagi realitzat, per si s'ha produït alguna incidència entre els participants. En aquesta edició les incidències poden ser més nombroses.

Per al moment de realització de la prova caldrà tenir **una còpia dels fulls d'enunciats** (recordeu que hi ha dos models) i **una del full de respostes per a cadascun dels alumnes participants**. Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne té el seu amb moltes modificacions i vol fer-ne un de nou més net.

Com ja s'ha dit abans cal assegurar-se que, a les còpies impreses, els gràfics es vegin prou clars i no dificultin la resolució del problema. Si no han quedat prou clars sempre es poden projectar a la pissarra digital si en disposeu.

**El centre decidirà a quina hora es realitzarà la prova** tenint en compte que, per preservar-ne la integritat, és molt aconsellable que tots els grups la realitzin simultàniament. Si més no, els del mateix nivell.

### Realització cangur 2021

Com ja s'ha dit en altres missatges i en la mateixa web, el cangur 2021, donades les circumstàncies epidemiològiques, té unes característiques que el fan especial. Està clar que fins el mateix dia 18 els centres no sabreu quins alumnes podran fer la prova en les condicions del concurs, fer la prova presencialment al centre el dia 18.

Per tant en funció de cada circumstància, que no ha de ser homogènia per a tots els grups d'un centre, ja que potser que alguns no puguin fer la prova el dia 18 i uns altres si, cada centre pot optar, vista la realitat,:

1.- Fer la prova, amb el format habitual, el dia 18. Després enviar els fulls de resposta al seu CRP, pagar la segona part de la quota i també a través, de l'àrea de centre, enviar les dades dels alumnes (les tindreu en els Excel que haureu preparat) i el resguard del segon pagament. Tot seguit podreu veure'n les instruccions detallades

2. Per a tots o per als alumnes que no hagin pogut fer la prova en aquestes condicions, fer-la com a activitat de centre. En aquest cas, a partir del dia 18 podreu fer la prova sense condicionants (**tanmateix no es poden publicar els enunciats en cap format, escrit o digital**) i, amb el full de càlcul que se'ls facilitarà a l'àrea de centre, avaluar-la internament. Està clar que podeu fer com els que si que participen en el concurs, com s'explica tot seguit, però sense tramitar fulls de respostes, ni dades d'alumnes, ni segon pagament

### Realització de la prova el 18 de març de 2021 i participar en el Concurs Cangur

L'horari per fer la prova l'haureu de decidir en funció de la situació i condicions del vostre centre el dia 18 de març. No hi ha restriccions respecte a l'hora de començar la prova. Es recomana que tot l'alumnat d'un mateix nivell faci la prova simultàniament; però, si això no és possible, procediu de la manera que creieu més adient tot procurant que no hi hagi comunicació dels enunciats entre l'alumnat.

Abans de començar la prova s'hauran d'haver repartit els fulls d'enunciats i de respostes (un exemplar per a cada alumne/a). També es poden repartir fulls en blanc per si els participants els volen utilitzar per fer els càlculs, dibuixos, mentre resolen els problemes. **Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar.**

Els enunciats han d'estar girats o tapats fins el moment d'inici de la prova. No els han de poder veure. **S'ha de fer que cada alumne escrigui al full de respostes el seu nom, assenyali la casella del seu nivell i les caselles corresponents a les centenes, desenes i unitats de les xifres del número que**

li heu assignat prèviament (101, 102, etc.). Així com quin és el model de prova que li ha correspost.

**Important!** Cal que us assegureu que marquen bé les caselles de nivell, de codi d'alumne i model, perquè de no fer-ho s'impossibilitarà la correcció òptica. El curs anteriors hi van haver proves que no es van poder avaluar per no tenir indicat el nivell o per tenir codis erronis.



**PROVA  
CANGUR  
2021**

**FULL DE RESPOSTES**

Centre: CENTRE 0003

Nom i Cognoms: *Alba Vallès Rius*

  

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>CODI DE CENTRE</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">00000003</div> | <p><b>NIVELL</b></p> <p>1 ESO <input type="checkbox"/></p> <p>2 ESO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3 ESO <input type="checkbox"/></p> | <p><b>NÚMERO</b></p> <p>centenes de punts    unitats</p> <p>0 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>7 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/></p> <p>8 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/></p> <p>9 <input type="checkbox"/> 9 <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|--|---|---|

  

Model de la prova (posa una X a l'opció adequada)

MODEL A       MODEL B       MODEL C

  

RESPOSTES ( Marca amb una X la resposta correcta. Si has de corregir, segueix les instruccions )

|                             |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>PREGUNTES DE 3 PUNTS</b> | <b>PREGUNTES DE 4 PUNTS</b> | <b>PREGUNTES DE 5 PUNTS</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
| 01   | 11   | 21   |
| A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> |
| 02   | 12   | 22   |
| A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> |

**Abans de començar es donaran a l'alumnat les instruccions de la prova.**

- Cal explicar el sistema de puntuació:
- Les respostes correctes puntuen segon els grup de problemes (3, 4 o 5 punts).
- Les respostes errònies descompten un quart de la puntuació corresponent (0,75, 1 i 1,25 respectivament).
- Deixar una pregunta sense resposta (en blanc) no descompta puntuació.
- Es comença amb 30 punts (7,5+10+12,5 per les tres parts de la prova) i per això la prova es puntua de 0 a 150 punts

S'ha de deixar molt explícit que:

- S'ha d'assenyalar la resposta **en bolígraf blau o negre** perquè així està programada la lectura òptica de respostes.
- De cada pregunta es triarà una opció (o deixar-la en blanc) que és la que han d'escriure en el full de respostes. S'ha de **marcar amb una X la casella al costat dret de la lletra** de l'opció de resposta triada. No s'ha d'escriure cap lletra ni tampoc "el resultat" del problema.
- Si es vol canviar la resposta **no s'ha d'esborrar** i de cap manera s'ha de fer servir Tippex o similars. S'ennegreix totalment la casella a rectificar i es marca la nova opció triada. Si només s'ennegreix i no se'n marca una altra la pregunta es considerarà en blanc.

Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.

Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.

|    |                                       |                                       |                            |                                       |                            |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 01 | A <input checked="" type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/>            | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/>            | E <input type="checkbox"/> |
| 02 | A <input type="checkbox"/>            | B <input checked="" type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input checked="" type="checkbox"/> | E <input type="checkbox"/> |
| 03 | A <input type="checkbox"/>            | B <input checked="" type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input checked="" type="checkbox"/> | E <input type="checkbox"/> |
| 04 | A <input type="checkbox"/>            | B <input type="checkbox"/>            | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/>            | E <input type="checkbox"/> |
| 05 | A <input type="checkbox"/>            | B <input checked="" type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/>            | E <input type="checkbox"/> |

← Correcte; resposta A

← Correcte; resposta D

← Incorrecte

← Incorrecte; comptaria resposta en blanc

← Incorrecte; comptaria resposta en blanc

Poden disposar de material per escriure (llapis, papers auxiliars, compàs, regle...), **No es pot usar la calculadora ni cap altre mitjà electrònic de càlcul.**

Des de que es doni el senyal d'inici de la prova (moment en què ja podran veure els enunciats) es comença a comptar una hora i un quart de temps (amb 15 minuts extra per alumnes que amb alguna necessitat educativa especial). Si hi ha algun alumne amb alguna deficiència visual es pot imprimir el full d'enunciats en una mida més gran. Els centres que ho han demanat a través del formulari de la web de Cangur, ja rebran (al correu electrònic de contacte que van posar en el formulari de petició) els models adaptats a les seves necessitats, seguint els criteris de l'ONCE, que, també, hauran d'imprimir

**La prova es realitza de forma individual.** Els alumnes no es poden ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.

Un cop acabat el temps es recolliran els fulls de respostes **sense doblegar-los** per facilitar-ne la lectura òptica. Convé comprovar que tots tinguin escrites les dades que es demanen i, sobre tot, **que estiguin ben assenyalades les caselles del nivell i el número d'identificació**, que no hi hagi codis repetits en un mateix nivell i **que hi hagi escrites les respostes** (que no succeeixi que algun participant només les hagi encerclat al full d'enunciats)

Per tal de preservar la integritat general de la prova **s'han de recollir els enunciats** (i millor també els fulls en blanc auxiliars) i no es poden retornar a l'alumnat o treballar a l'aula, si així ho voleu fer, fins el dilluns 22 de març.

**Lliurament de la documentació, pujada de dades i pagament de la segona quota (per als centres que optin per participar de forma oficial a la prova).**

**Els fulls de resposta s'hauran de portar al CRP** al qual està adscrit el centre. La data límit per portar-los és el **dilluns 22 de març**. **Es molt important que comproveu l'horari d'atenció del vostre CRP.**

Tots els fulls d'un centre es portaran en **un mateix sobre amb una etiqueta** on heu de fer constar el nom, el codi del centre, la població i les dades de quants fulls de resposta hi ha per a cada nivell. És imprescindible que els fulls estiguin agrupats per nivells i ordenats numèricament segons el codi dels alumnes.

**Pel que fa a l'arxiu del full de càlcul amb les llistes de participació**, què cal fer si una alumna o un alumne que estaven a la llista de participants i, per tant al full de càlcul, no ha fet la prova? **Naturalment cal mantenir la numeració de tots els altres** i es poden esborrar codi, nom i cognoms de la persona que no ha participat. O encara més fàcil, eliminar tota la fila d'aquest alumne/-a que no ha fet la prova. No passa res si un codi no hi és, **sempre que no es canviï els dels altres alumnes**. Per exemple si l'alumne que tenia el número 103 no ha participat el full de càlcul pot quedar així:

| Porta-retalls |     | Tipus de lletra |          |        |  |
|---------------|-----|-----------------|----------|--------|--|
| 17            |     | f <sub>x</sub>  |          |        |  |
|               | A   | B               | C        | D      |  |
| 1             | 101 | Berta           | Cases    | Dalmau |  |
| 2             | 102 | Dario           | Cortes   | Ramos  |  |
| 3             |     |                 |          |        |  |
| 4             | 104 | Genís           | Martínez | Ferrer |  |
| 5             | 105 | Fàtima          | Ouard    |        |  |
| 6             | 106 | Marc            | Pous     | Ricart |  |
| 7             | 107 | Carla           | Raurich  | Miquel |  |
| 8             | 108 | Pere            | Rodes    | Pujol  |  |
| 9             | 109 | Alha            | Vallès   | Rius   |  |

Les llistes de participants s'han de penjar després de la realització de la prova i **abans o el mateix dimarts 23 de març**, a través d l'àrea de centre del web del Cangur. Caldrà la contrasenya de centre. **Trobareu un botó per introduir, per separat, les dades de cada nivell.**

**Alerta** que hi ha centres que puguen tots els fitxer al mateix lloc i eliminen el que ja han pujat. Heu de pujar els alumnes de cada nivell amb l'enllaç adequat.

Heu de copiar tota la zona del full de càlcul on hi ha les dades dels alumnes. I enganxar-la en el requadre que trobareu si seguiu l'enllaç de l'àrea de centre per pujar les dades de l'alumnat (tornem a repetir que cal estar atent al nivell que pugeu) Ho podeu enganxar (un cop les tingueu copiades) posant el cursor sobre el requadre i clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta del ratolí o bé prement les tecles "Ctrl+V".

Un cop enganxat, **Cliqueu el botó "Generar taula"**

Observareu que es genera automàticament una taula amb totes les dades que heu enviat. Si hi observeu alguna errada, haureu d'anar al full de càlcul original, esmenar-la i repetir el procés.

Si posteriorment s'observa que s'ha de modificar alguna dada de les que s'havien pujat al servidor **podeu tornar a pujar totes les dades**, d'un nivell, amb les correccions incorporades. Les dades anteriors s'esborraran . Fins i tot si el que voleu és afegir un nom d'un participant que us havíeu descuidat heu de tornar a pujar totes les dades, amb les esmenes o afegits que escaiguin.

Quan ho hàgiu fet sortirà un missatge amb el nombre d'alumnes que heu tramés.

Com ja s'ha indicat, veureu que hi ha enllaços per pujar les dades de cada un dels nivells. No us descuideu dels de segon i de nivells superiors com ha succeït en edicions anterior. I comproveu que els noms de tots els alumnes s'han pujat en els nivells corresponents.

**Finalment haureu de fer el pagament de la segona quota** al mateix compte on vàreu ingressar la primera. Recordeu que heu d'ingressar 0,5€ per cada full de resposta que hàgiu portat al CRP ( amb un mínim de 4€ per als que n'hàgiu enviat menys de 8).

**El termini d'aquest segon pagament és el diumenge 28 de març.** Es recomana que feu un únic pagament per centre. Haureu d'incorporar el resguard d'aquest pagament a través de l'àrea del centre. Quan ho feu us demanarà si és per a tot el centre o per a quin tipus (dels tres que hi ha) del cangur és. Penseu que només es podrà adjuntar el resguard, una sola vegada per a cada tipus, si no ho feu en un pagament agrupat.

## **Publicació de resultats**

Des de la pàgina web del Cangur es farà pública la llista del 6% amb les millors puntuacions.

Al panell de centre, cada professor/a d'enllaç, podrà consultar les puntuacions de tots els participants del seu centre. Hi haurà 15 dies de marge per poder demanar revisió de les puntuacions.

També des d'aquest panell de centre es podrà descarregar un arxiu en pdf per poder imprimir els diplomes nominals de participació del seu alumnat.